

**ПРИНЯТО**

решением Управляющего совета  
ГБОУ СОШ № 625 Невского  
района Санкт-Петербурга

(протокол от 25.09.2018 № 13)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ СОШ № 625  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 25.09.2018 № 87

Директор  
 И.Л. Хмелевцева



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управляющем совете**

**Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы №625**

**с углубленным изучением математики**

**Невского района Санкт-Петербурга**

**имени Героя Российской Федерации В.Е.Дудкина**

**Санкт-Петербург**

**2018**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации В.Е.Дудкина (далее - Образовательное учреждение) и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Образовательным учреждением.
- 1.2. Управляющий совет создается и действует в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении, действующим Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением об Общем собрании Образовательного учреждения.

## **II. Компетенции Управляющего совета**

- 2.1. К компетенции Управляющего совета относится:
  - разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
  - принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды (стиля одежды) обучающихся в период занятий;
  - привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
  - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
  - решение иных вопросов, вытекающих из уставной деятельности Образовательного учреждения.

## **III. Порядок формирования и состав**

- 3.1. Общее руководство Образовательным учреждением осуществляет Управляющий совет, в который входят:
  - работники Образовательного учреждения (3 человека);
  - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (3 человека);
  - обучающиеся Образовательного учреждения (2 человека).
- 3.2. Директор Образовательного учреждения является неизбираемым членом Совета Образовательного учреждения.

## **IV. Порядок работы**

- 4.1. В Управляющий совет работники Образовательного учреждения избираются на Общем собрании сроком на 3 года. Родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся избираются на общем родительском собрании Образовательного учреждения сроком на 1 год, обучающихся избираются на общем собрании обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год.

- 4.2. Управляющий совет избирает председателя и заместителя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Для ведения протоколов избирается секретарь Управляющего совета. Директор Образовательного учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны его председателем.
- 4.3. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Управляющий совет полномочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

## **V. Документация**

- 5.1. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения руководителем Образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 5.2. Управляющий совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Образовательного учреждения.
- 5.3. В протоколе заседания фиксируются ход заседания, принятые решения и разногласия по рассматриваемым вопросам. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.5. Книга протоколов Управляющего совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательного учреждения.
- 5.6. Документация Управляющего совета постоянно хранится в делах Образовательного учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Управляющего совета сдается в архив.
- 5.7. Настоящее Положение принимается решением Управляющего совета, утверждается директором Образовательного учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Общего собрания и утверждаются директором Образовательного учреждения.