

СОГЛАСОВАНО

решением Управляющего
совета ГБОУ СОШ № 625
Невского района
Санкт-Петербурга
протокол № 45
от «08» сентября 2025

УЧТЕНО

мнение совета родителей
от «10» октября 2025
протокол № 2
Председатель Совета
родителей

Любовь Каримова № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ СОШ № 625
Невского района
Санкт-Петербурга
«08» сентября 2025 года № 564
Директор

Л.Л. Хмелевцева



**ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся на внутришкольный учет
в государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 625 с
углубленным изучением математики
Невского района Санкт-Петербурга
имени Героя Российской Федерации В. Е. Дудкина**



Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Хмелевцева Любовь Леонидовна
директор
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 625 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ
ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.Е.ДУДКИНА
4276949ACС7A20B3744DE2A9CD628B6D
Срок действия с 12.02.2025 до 08.05.2026
УЦ: Федеральное казначейство

Санкт-Петербург
2025

I. Общие положения

- 1.1. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации В. Е. Дудкина (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ);
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми документами.
- 1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также иных категорий обучающихся, указанных в разделе 3 Положения.
- 1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

II. Основные цели и задачи

- 2.1. Основной целью внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации В. Е. Дудкина (далее – ГБОУ СОШ № 625) является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.
- 2.2. Задачи внутришкольного учета:
 - своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
 - систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - анализ информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
 - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
 - осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних на образование;
 - оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
 - профилактика систематических пропусков занятий / непосещения обучающихся в ГБОУ СОШ № 625 без уважительной причины;
 - оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;
 - реализация постановлений комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее – КДН и ЗП) в пределах компетенции общеобразовательной организации;
 - обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по организации индивидуальной профилактической работы в ГБОУ СОШ № 625.

III. Основания для постановки на внутришкольный учет

- 3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) их семьями. Постановка на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ГБОУ СОШ № 625 (далее – Совет по профилактике).
- 3.2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету:
 - 3.2.1. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики) проводят индивидуальную профилактическую работу:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, а также освобожденных от наказания в связи с изменением обстановки;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2.2. Нуждающиеся в профилактике и оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагgressии, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в ГБОУ СОШ № 625 (2 недели подряд или по совокупности в течение 1 месяца);
- не успевающие по учебным предметам;
- систематически допускающие неисполнение или нарушение устава ГБОУ СОШ № 625, правил внутреннего распорядка;
- рассмотренные на заседаниях КДН и ЗП, в отношении которых вынесено решение о проведении индивидуальной профилактической работы (обучающиеся, которые рассматривались на КДН и ЗП, но не поставлены на учет в отделении по делам несовершеннолетних участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Невскому району Санкт-Петербурга (далее – ОУУП и ПДН УМВД России);
- ребенок из семьи, находящейся в социально опасном положении.

3.3. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) семей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального закона № 120-ФЗ, если они зафиксированы в следующих документах:

- 3.3.1. заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики;
 - 3.3.2. приговор, определение или решение суда;
 - 3.3.3. постановление КДН и ЗП, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
 - 3.3.4. документы, определенные настоящим Положением, являющиеся основанием помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики;
 - 3.3.5. заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики.
- 3.4. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет представляются следующие документы:
- 3.4.1. характеристика несовершеннолетнего (представление психолого-педагогического консилиума) от классного руководителя (заверенная директором школы);
 - 3.4.2. выписка о посещаемости и отметок за текущий период;
 - 3.4.3. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
 - 3.4.4. при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), составленный специалистом учреждения социального обслуживания населения или инспектором по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
 - 3.4.5. сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;

- 3.4.6. постановление КДН и ЗП о признании несовершеннолетнего и (или) семьи находящимися в социально опасном положении;
- 3.4.7. постановление КДН и ЗП о мерах, направленных на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики.

IV. Порядок учета несовершеннолетних в ГБОУ СОШ № 625

- 4.1. Поступившие в ГБОУ СОШ № 625 из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления КДН и ЗП с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора школы «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение внутришкольного учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в ГБОУ СОШ № 625) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в ГБОУ СОШ № 625 (далее – Журнал учета).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе (журнал в электронном виде подлежит печати один раз в конце учебного года).

- 4.2. При необходимости лицом, ответственным за ведение внутришкольного учета, в субъект системы профилактики, определенный постановлением районной КДН и ЗП ответственным за организацию индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и (или) семьи, признанной в социально опасном положении, направляются предложения в рамках компетенции об имеющихся в ГБОУ СОШ № 625 возможностях для включения в межведомственный план (программу) индивидуальной профилактической работы, утверждаемый районной КДН ЗП (в случае их разработки).
- 4.3. В случае поступления в ГБОУ СОШ № 625 информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.2 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками школы указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют директору школы или в Совет по профилактике обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом по профилактике не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога школы, иного педагога образовательной организации, осуществляющего профилактическую деятельность.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем внутришкольному учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета по профилактике оформляется в виде протокола заседания.

- 4.4. Решение о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет выносится Советом по профилактике в возможно короткие сроки и доводится до сведения:
 - родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
 - классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
 - представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в ГБОУ СОШ № 625;
 - иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации межведомственного взаимодействия).
- 4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется ГБОУ СОШ № 625 во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденными районной КДН и ЗП, или в рамках исполнения постановлений районной КДН и ЗП о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.
- 4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.2.2 Положения, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным директором школы. По инициативе ГБОУ СОШ № 625 также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.
- 4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в ГБОУ СОШ № 625, формируется папка обучающегося, находящегося на внутришкольном учете.

В папке обучающегося, находящегося на внутришкольном учете, находятся:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для внутришкольного учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на внутришкольный учет;

- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- решение Совета по профилактике о закреплении педагогического работника, ответственного за проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (при наличии);
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, педагогического работника, ответственного за проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего (оформляются по мере проведения);
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников общеобразовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в ГБОУ СОШ № 625, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении (оформляются по мере проведения);
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики (оформляются при необходимости);
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях районной КДН и ЗП;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в ГБОУ СОШ № 625 (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания для снятия с внутришкольного учета

- 5.1. Решение о снятии с внутришкольного учета принимается на заседании Совета по профилактике.
- 5.2. Основания для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и ГБОУ СОШ № 625 (смена места жительства; переход в другую образовательную организацию);
 - достижение восемнадцатилетнего возраста;
 - устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.
- 5.3. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета представляются следующие документы:
- характеристика на обучающегося педагогического работника, ответственного за проведение индивидуальной профилактической работы, с учетом мнения классного руководителя, с указанием положительной динамики;
 - информация педагогического работника, ответственного за проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьей;
 - при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, составленный специалистом учреждения социального обслуживания населения или инспектором по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.
- 5.4. По результатам рассмотрения представления может быть принято одно из следующих решений:
- о прекращении внутришкольного учета с указанием оснований для снятия;
 - о прекращении внутришкольного учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны классного руководителя;
 - об отказе в прекращении внутришкольного учета, в случае принятия которого информация о несовершеннолетнем подлежит дальнейшему учету и передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.
- 5.5. Решение о снятии с внутришкольного учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания Совета по профилактике и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

VI. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета

- 6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики возлагается приказом директора школы на заместителя директора по воспитательной работе или советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, или социального педагога.
- 6.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного учета анализирует причины и условия возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.
- 6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора школы.
- 6.4. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (если в личном деле ребенка, есть согласие родителей на обработку персональных данных).

**Примерное содержание папки обучающегося,
состоящего на внутри школьном учете в ГБОУ СОШ № 625**

- Справка об основных данных несовершеннолетнего;
- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для внутришкольного учета несовершеннолетнего (копия протокола Совета по профилактике, справка из ОУУП и ПДН УМВД России) о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет, постановление КДН и ЗП о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на внутришкольный учет;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- документы учета общеобразовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе / сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в общеобразовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения о взаимодействии с субъектами системы профилактики и об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях КДН и ЗП, документы ответов на постановления КДН и ЗП;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в общеобразовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

**Алгоритм
действий классного руководителя с обучающимися, не посещающими школу**

При отсутствии несовершеннолетнего в школе классный руководитель должен в тот же день связаться с родителями (законными представителями) обучающегося и выяснить причину отсутствия ребенка.

В случае непосещения обучающимся школы без уважительной причины в течение 3-х дней, классные руководители должны:

1. Подать сообщение о непосещении обучающимся ГБОУ СОШ № 625 в письменном виде социальному педагогу, в котором необходимо указать, с какого числа и месяца несовершеннолетний отсутствует в школе.
2. В первый день отсутствия ребенка в школе – узнать о причине непосещения несовершеннолетним школы у родителей (законных представителей) по телефону.
3. Если нет уважительной причины отсутствия ребенка в ГБОУ СОШ № 625 или невозможности получения объяснений в форме письма-уведомления, пригласить родителей (законных представителей) с несовершеннолетним в школу.
4. В случае, если ни обучающийся, ни родители (законные представители) в школе не появились в назначенный день, необходимо осуществить посещение семьи классным руководителем / социальным педагогом совместно с субъектом системы профилактики для выяснения причин и получения письменного объяснения родителей (законных представителей) о непосещении ребенком ГБОУ СОШ № 625.
5. Если объяснение родителей не имеет уважительной причины непосещения ГБОУ СОШ № 625 ребенком и посещение семьи на дому положительных результатов не дало, классным руководителем пишется служебная записка директору, в которой указывается работа, проведенная им, для разрешения сложившейся проблемы.
6. Если вызов обучающегося и его родителей (законных представителей) на Совет по профилактике не дают результатов, классным руководителем пишется характеристика, в которой, помимо основных данных, характеризующих обучающегося, указывается работа, проведенная классным руководителем, для разрешения сложившейся проблемы и ее результаты. Данная характеристика подается социальному педагогу для составления документов в ОУУП и ПДН УМВД России, КДН и ЗП, органы опеки и попечительства, учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям».

Все это время обучающийся находится под контролем службы социально-психологического/педагогического сопровождения общеобразовательной организации, с ним и семьей ведется индивидуальная профилактическая работа.

При получении любой информации любой степени достоверности об опасности, угрожающей жизни и здоровью обучающегося, который отсутствует без уважительной причины, классный руководитель (социальный педагог) незамедлительно доводят указанную информацию до директора школы. По решению руководителя администрация общеобразовательной организации незамедлительно обращается в органы внутренних дел.

**Форма заявки
ответственному за организацию ведения внутришкольного учета
на постановку обучающегося _____ класса
на внутришкольный учет**

Ф.И.О. классного руководителя_____

Ф.И.О. заявленного учащегося_____

Дата рождения ребенка_____

Ф.И.О. родителей_____

Контактные телефоны_____

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для постановки обучающегося на внутришкольный учет

Меры, их результаты, принятые классным руководителем, педагогами общеобразовательной организации

Дата _____

Подпись _____ / _____ / _____

**Характеристика обучающегося
ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга,
состоящего на внутришкольном учете**

1. Ф.И.О. обучающегося: _____

2. Класс: _____

3. Дата (число, месяц, год) и место рождения: _____

4. Домашний адрес, телефон: _____

5. Семья ребёнка:

Мать: _____

(Ф.И.О., место работы, образование, контактный телефон)

Отец: _____

(Ф.И.О., место работы, образование, контактный телефон)

Взрослые, занимающиеся воспитанием ребёнка: _____

Состав семьи, её структура: _____

Жилищно-бытовые условия: _____

Взаимоотношения в семье: _____

Воспитательный потенциал семьи: _____

6. Характер ребёнка: _____

7. Качества личности (положительные, отрицательные): _____

8. Положение ребёнка в коллективе _____

9. Учебная деятельность:

успеваемость _____

уровень знаний _____

мотивация обучения _____
посещаемость уроков _____
способности к обучению _____
познавательный интерес _____

10. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы _____

11. Получение дополнительного образования:
в школе (название детского объединения, дни и часы) _____

вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни
и часы занятий) _____

12. Круг общения (Ф.И.О. друзей):
в школе _____

13. Профессиональная направленность _____

14. Состоит ли на внутришкольном учете (дата постановки на учёт, причина) _____

15. Состоял ли на внутришкольном учете (дата снятия) _____

16. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина) _____

17. Вызов на КДН и ЗП (дата, причина) _____

_____ / _____ /
(Ф.И.О. классного руководителя) (подпись)

**Форма уведомления родителей (законных представителей)
о постановке обучающегося на внутришкольный учет**

РОДИТЕЛЯМ

ученика _____ класса, ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга

Ф.И.О. родителей

**ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке обучающегося на внутришкольный учет**

_____, ученика(цы) _____ класса
с «_____» _____ 20____ года в связи с (указать причины).

Директор школы _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «_____» _____ 20____г.

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери) _____,
(фамилия, имя)
ученика(цы) _____ класса «_____», на внутришкольный профилактический учет

ознакомлена _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

ознакомлен _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

«_____» _____ 20____г.

ЖУРНАЛ УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся,
в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе
№ 625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт-Петербурга
имени Героя Российской Федерации В. Е. Дудкина

N п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождени- я несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представите- лей) несовершеннолетнего	Основани- е(я) учета несовершеннолетне- го обучающе- гося	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	Дата принятия решения об учете (реквизи- ты решения)	Основани- е(я) прекраще- ния учета	Дата прекраще- ния учета (реквизи- ты решения)	Дата организации, в которую передана информация о прекращении учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12