


**СОГЛАСОВАНО**

решением Управляющего  
совета ГБОУ СОШ № 625  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
протокол № 45  
от «08» сентября 2025

**УЧТЕНО**

мнение совета родителей  
от «10» октября 2025  
протокол № 2  
Председатель Совета  
родителей  


**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ СОШ № 625  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
«08» сентября 2025 года № 564  
Директор  
 Л.Л. Хмелевцева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке обучающихся на внутришкольный учет  
в государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении средней общеобразовательной школе № 625 с  
углубленным изучением математики  
Невского района Санкт-Петербурга  
имени Героя Российской Федерации В. Е. Дудкина**



Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
Хмелевцева Любовь Леонидовна  
директор

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 625 С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ  
ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.Е.ДУДКИНА  
4276949ACC7A20B3744DE2A9CD628B6D  
Срок действия с 12.02.2025 до 08.05.2026  
УЦ: Федеральное казначейство

**Санкт-Петербург  
2025**

## I. Общие положения

- 1.1. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации В. Е. Дудкина (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Конвенцией о правах ребенка;
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Семейным кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ);
  - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми документами.
- 1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также иных категорий обучающихся, указанных в разделе 3 Положения.
- 1.3. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, – обучающийся школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении*, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

## **II. Основные цели и задачи**

- 2.1. Основной целью внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации В. Е. Дудкина (далее – ГБОУ СОШ № 625) является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.
- 2.2. Задачи внутришкольного учета:
- своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
  - систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - анализ информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
  - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
  - осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних на образование;
  - оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
  - профилактика систематических пропусков занятий / непосещения обучающихся в ГБОУ СОШ № 625 без уважительной причины;
  - оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;
  - реализация постановлений комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее – КДН и ЗП) в пределах компетенции общеобразовательной организации;
  - обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по организации индивидуальной профилактической работы в ГБОУ СОШ № 625.

## **III. Основания для постановки на внутришкольный учет**

- 3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) их семьями. Постановка на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ГБОУ СОШ № 625 (далее – Совет по профилактике).
- 3.2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету:
- 3.2.1. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики) проводят индивидуальную профилактическую работу:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, а также освобожденных от наказания в связи с изменением обстановки;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

- 3.2.2. Нуждающиеся в профилактике и оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий:
- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
  - проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);
  - систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в ГБОУ СОШ № 625 (2 недели подряд или по совокупности в течение 1 месяца);
  - неуспевающие по учебным предметам;
  - систематически допускающие неисполнение или нарушение устава ГБОУ СОШ № 625, правил внутреннего распорядка;
  - рассмотренные на заседаниях КДН и ЗП, в отношении которых вынесено решение о проведении индивидуальной профилактической работы (обучающиеся, которые рассматривались на КДН и ЗП, но не поставлены на учет в отделении по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Невскому району Санкт-Петербурга (далее – ОУУП и ПДН УМВД России);
  - ребенок из семьи, находящейся в социально опасном положении.
- 3.3. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) семей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального закона № 120-ФЗ, если они зафиксированы в следующих документах:
- 3.3.1. заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики;
- 3.3.2. приговор, определение или решение суда;
- 3.3.3. постановление КДН и ЗП, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 3.3.4. документы, определенные настоящим Положением, являющиеся основанием помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики;
- 3.3.5. заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики.
- 3.4. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет представляются следующие документы:
- 3.4.1. характеристика несовершеннолетнего (представление психолого-педагогического консилиума) от классного руководителя (заверенная директором школы);
- 3.4.2. выписка о посещаемости и отметок за текущий период;
- 3.4.3. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- 3.4.4. при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), составленный специалистом учреждения социального обслуживания населения или инспектором по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- 3.4.5. сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;

- 3.4.6. постановление КДН и ЗП о признании несовершеннолетнего и (или) семьи находящимися в социально опасном положении;
- 3.4.7. постановление КДН и ЗП о мерах, направленных на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики.

#### **IV. Порядок учета несовершеннолетних в ГБОУ СОШ № 625**

- 4.1. Поступившие в ГБОУ СОШ № 625 из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления КДН и ЗП с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора школы «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение внутришкольного учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в ГБОУ СОШ № 625) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в ГБОУ СОШ № 625 (далее – Журнал учета).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе (журнал в электронном виде подлежит печати один раз в конце учебного года).

- 4.2. При необходимости лицом, ответственным за ведение внутришкольного учета, в субъект системы профилактики, определенный постановлением районной КДН и ЗП ответственным за организацию индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и (или) семьи, признанной в социально опасном положении, направляются предложения в рамках компетенции об имеющихся в ГБОУ СОШ № 625 возможностях для включения в межведомственный план (программу) индивидуальной профилактической работы, утверждаемый районной КДН ЗП (в случае их разработки).
- 4.3. В случае поступления в ГБОУ СОШ № 625 информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.2 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками школы указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют директору школы или в Совет по профилактике обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом по профилактике не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога школы, иного педагога образовательной организации, осуществляющего профилактическую деятельность.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем внутришкольному учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета по профилактике оформляется в виде протокола заседания.

- 4.4. Решение о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет выносится Советом по профилактике в возможно короткие сроки и доводится до сведения:
  - родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
  - классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
  - представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в ГБОУ СОШ № 625;
  - иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации межведомственного взаимодействия).
- 4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется ГБОУ СОШ № 625 во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденными районной КДН и ЗП, или в рамках исполнения постановлений районной КДН и ЗП о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.
- 4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.2.2 Положения, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным директором школы. По инициативе ГБОУ СОШ № 625 также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.
- 4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в ГБОУ СОШ № 625, формируется папка обучающегося, находящегося на внутришкольном учете.
 

В папке обучающегося, находящегося на внутришкольном учете, находятся:

  - документы, содержащие сведения, послужившие основанием для внутришкольного учета несовершеннолетнего;
  - сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на внутришкольный учет;

- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- решение Совета по профилактике о закреплении педагогического работника, ответственного за проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (при наличии);
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, педагогического работника, ответственного за проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего (оформляются по мере проведения);
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников общеобразовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в ГБОУ СОШ № 625, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении (оформляются по мере проведения);
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики (оформляются при необходимости);
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях районной КДН и ЗП;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в ГБОУ СОШ № 625 (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **V. Основания для снятия с внутришкольного учета**

- 5.1. Решение о снятии с внутришкольного учета принимается на заседании Совета по профилактике.
- 5.2. Основания для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета:



- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и ГБОУ СОШ № 625 (смена места жительства; переход в другую образовательную организацию);
  - достижение восемнадцатилетнего возраста;
  - устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.
- 5.3. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета представляются следующие документы:
- характеристика на обучающегося педагогического работника, ответственного за проведение индивидуальной профилактической работы, с учетом мнения классного руководителя, с указанием положительной динамики;
  - информация педагогического работника, ответственного за проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьей;
  - при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, составленный специалистом учреждения социального обслуживания населения или инспектором по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.
- 5.4. По результатам рассмотрения представления может быть принято одно из следующих решений:
- о прекращении внутришкольного учета с указанием оснований для снятия;
  - о прекращении внутришкольного учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны классного руководителя;
  - об отказе в прекращении внутришкольного учета, в случае принятия которого информация о несовершеннолетнем подлежит дальнейшему учету и передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.
- 5.5. Решение о снятии с внутришкольного учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания Совета по профилактике и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

## **VI. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета**

- 6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики возлагается приказом директора школы на заместителя директора по воспитательной работе или советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, или социального педагога.
- 6.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного учета анализирует причины и условия возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.
- 6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора школы.
- 6.4. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (если в личном деле ребенка, есть согласие родителей на обработку персональных данных).

**Примерное содержание папки обучающегося,  
состоящего на внутри школьном учете в ГБОУ СОШ № 625**

- Справка об основных данных несовершеннолетнего;
- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для внутришкольного учета несовершеннолетнего (копия протокола Совета по профилактике, справка из ОУУП и ПДН УМВД России) о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет, постановление КДН и ЗП о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на внутришкольный учет;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- документы учета общеобразовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе / сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в общеобразовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения о взаимодействии с субъектами системы профилактики и об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях КДН и ЗП, документы ответов на постановления КДН и ЗП;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в общеобразовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

**Алгоритм  
действий классного руководителя с обучающимися, не посещающими школу**

При отсутствии несовершеннолетнего в школе классный руководитель должен в тот же день связаться с родителями (законными представителями) обучающегося и выяснить причину отсутствия ребенка.

В случае непосещения обучающимся школы без уважительной причины в течение 3-х дней, классные руководители должны:

1. Подать сообщение о непосещении обучающимся ГБОУ СОШ № 625 в письменном виде социальному педагогу, в котором необходимо указать, с какого числа и месяца несовершеннолетний отсутствует в школе.
2. В первый день отсутствия ребенка в школе – узнать о причине непосещения несовершеннолетним школы у родителей (законных представителей) по телефону.
3. Если нет уважительной причины отсутствия ребенка в ГБОУ СОШ № 625 или невозможности получения объяснений в форме письма-уведомления, пригласить родителей (законных представителей) с несовершеннолетним в школу.
4. В случае, если ни обучающийся, ни родители (законные представители) в школе не появились в назначенный день, необходимо осуществить посещение семьи классным руководителем / социальным педагогом совместно с субъектом системы профилактики для выяснения причин и получения письменного объяснения родителей (законных представителей) о непосещении ребенком ГБОУ СОШ № 625.
5. Если объяснение родителей не имеет уважительной причины непосещения ГБОУ СОШ № 625 ребенком и посещение семьи на дому положительных результатов не дало, классным руководителем пишется служебная записка директору, в которой указывается работа, проведенная им, для разрешения сложившейся проблемы.
6. Если вызов обучающегося и его родителей (законных представителей) на Совет по профилактике не дают результатов, классным руководителем пишется характеристика, в которой, помимо основных данных, характеризующих обучающегося, указывается работа, проведенная классным руководителем, для разрешения сложившейся проблемы и ее результаты. Данная характеристика подается социальному педагогу для составления документов в ОУУП и ПДН УМВД России, КДН и ЗП, органы опеки и попечительства, учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям».

Все это время обучающийся находится под контролем службы социально-психологического/педагогического сопровождения общеобразовательной организации, с ним и семьей ведется индивидуальная профилактическая работа.

При получении любой информации любой степени достоверности об опасности, угрожающей жизни и здоровью обучающегося, который отсутствует без уважительной причины, классный руководитель (социальный педагог) незамедлительно доводят указанную информацию до директора школы. По решению руководителя администрации общеобразовательной организации незамедлительно обращается в органы внутренних дел.

**Форма заявки  
ответственному за организацию ведения внутришкольного учета  
на постановку обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
на внутришкольный учет**

Ф.И.О. классного руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявленного учащегося \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для постановки обучающегося на внутришкольный учет

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Меры, их результаты, принятые классным руководителем, педагогами общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Характеристика обучающегося  
ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга,  
состоящего на внутришкольном учете**

1. Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

2. Класс: \_\_\_\_\_

3. Дата (число, месяц, год) и место рождения: \_\_\_\_\_

4. Домашний адрес, телефон: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Семья ребёнка:

Мать: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., место работы, образование, контактный телефон)

Отец: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., место работы, образование, контактный телефон)

Взрослые, занимающиеся воспитанием ребёнка: \_\_\_\_\_

Состав семьи, её структура: \_\_\_\_\_

Жилищно-бытовые условия: \_\_\_\_\_

Взаимоотношения в семье: \_\_\_\_\_

Воспитательный потенциал семьи: \_\_\_\_\_

6. Характер ребёнка: \_\_\_\_\_

7. Качества личности (положительные, отрицательные): \_\_\_\_\_

8. Положение ребёнка в коллективе \_\_\_\_\_

9. Учебная деятельность:

успеваемость \_\_\_\_\_  
уровень знаний \_\_\_\_\_

мотивация обучения \_\_\_\_\_  
посещаемость уроков \_\_\_\_\_  
способности к обучению \_\_\_\_\_  
познавательный интерес \_\_\_\_\_

10. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Получение дополнительного образования:

в школе (название детского объединения, дни и часы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. Круг общения (Ф.И.О. друзей):

в школе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

вне школы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. Профессиональная направленность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14. Состоит ли на внутришкольном учете (дата постановки на учёт, причина) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

15. Состоял ли на внутришкольном учете (дата снятия) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

16. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

17. Вызов на КДН и ЗП (дата, причина) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. классного руководителя) (подпись)

**Форма уведомления родителей (законных представителей)  
о постановке обучающегося на внутришкольный учет**

**РОДИТЕЛЯМ**

ученика \_\_\_\_\_ класса, ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей

**ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ  
о постановке обучающегося на внутришкольный учет**

\_\_\_\_\_, ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в связи с (указать причины).

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

-----  
Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя)  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса « \_\_\_\_\_ », на внутришкольный профилактический учет

ознакомлена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**ЖУРНАЛ УЧЕТА**  
**отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся,**  
**в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**  
**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе**  
**№ 625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт-Петербурга**  
**имени Героя Российской Федерации В. Е. Дудкина**

N п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	Основание(я) учета несовершеннолетнего обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	Основание(я) прекращения учета	Дата прекращения учета (реквизиты решения)	Организация, в которую передана информация о прекращении учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12