

СОГЛАСОВАНО

решением управляющего
совета ГБОУ СОШ № 625
Невского района
Санкт-Петербурга
от «13» марта 2026
протокол № 2

УЧТЕНО

мнение совета родителей
от «14» марта 2026
протокол № 5
Председатель Совета
родителей

Александр Каримович

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ СОШ № 625
Невского района
Санкт-Петербурга
«16» марта 2026 года № 238
Директор



Л.Л. Хмелевцева

ПРАВИЛА

**приема граждан в государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 625
с углубленным изучением математики
Невского района Санкт-Петербурга
имени Героя Российской Федерации В.Е.Дудкина
на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**



Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Хмелевцева Любовь Леонидовна
директор

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 625 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ
ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.Е.ДУДКИНА

4276949ACС7A20B3744DE2A9CD628B6D

Срок действия с 12.02.2025 до 08.05.2026

УЦ: Федеральное казначейство

Санкт-Петербург

2026

1. Правила приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации В.Е.Дудкина (далее – ГБОУ СОШ № 625) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентированы «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 №727 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, и Порядок проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 04.03.2025 №170», «Регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по представлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего и среднего общего образования», утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р с изменениями от 17.01.2022 № 68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 года №879-р», от 28.03.2024 № 382-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 №879-р», от 24.03.2025 № 302-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 №879-р»), постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», во исполнение постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2023 № 101 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928» , от 16.03.2023 № 193 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928» и протокола заседания Комиссии по проведению административной реформы в Санкт-Петербурге от 20.03.2023 № 231, «Порядком по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства» от 31.03.2025 № 344-р, утвержденным Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.
2. Прием на обучение в ГБОУ СОШ № 625 по основным общеобразовательным

программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (Часть 3 статья 55).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в ГБОУ СОШ № 625 по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

4. Правила приема на обучение в ГБОУ СОШ № 625 по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. (Часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Правила приема обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Федеральные государственные органы обеспечивают организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования. (Часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования. В Санкт-Петербурге полномочия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в сфере образования, в том числе по закреплению образовательных организаций субъектов Российской Федерации за конкретными территориями, устанавливаются законами субъекта Российской Федерации городом федерального значения Санкт-Петербургом (Пункт 6 части 1 и часть 2 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6. ГБОУ СОШ № 625 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации Невского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ СОШ № 625, о закреплении ГБОУ СОШ № 625 за соответственно конкретной территорией Невского района Санкт-Петербурга в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема в ГБОУ СОШ № 625 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются в соответствии с Правилами организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственное бюджетное общеобразовательное

- учреждение среднюю общеобразовательную школу № 625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации В.Е.Дудкина для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением математики (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
8. Получение начального общего образования в ГБОУ СОШ №625 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель ГБОУ СОШ № 625 администрация Невского района Санкт-Петербурга вправе разрешить прием детей в ГБОУ СОШ № 625 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
 9. Прием на обучение в ГБОУ СОШ № 625 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Части 1 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
 10. Категории детей, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в ГБОУ СОШ № 625 по месту жительства имеют:
 - дети сотрудника полиции;
 - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
 - дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
 - дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения

- здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;
 - дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями – в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства;
 - дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
11. Преимущественное право зачисления в образовательные организации имеют:
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых

являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (далее – брат и (или) сестра) которых обучаются в данной образовательной организации;

- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга».

11.1. Право на прием во внеочередном порядке на обучение в образовательные организации имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации;
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;
- дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в ГБОУ СОШ № 625 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

14. С целью проведения организованного приема детей в первый класс администрация ГБОУ СОШ № 625:

- размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Правил; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- назначает должностных лиц, ответственных за прием и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс ГБОУ СОШ № 625;
- утверждает график приема документов.

Приказ ГБОУ СОШ № 625 о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс ГБОУ СОШ № 625 и график приема документов размещаются на информационном стенде ГБОУ СОШ № 625 и официальном сайте в сети Интернет.

15. Срок предоставления услуги: максимальный срок предоставления услуги по зачислению в первый класс ГБОУ СОШ № 625 на следующий учебный год составляет 70 рабочих дней.

Максимальный срок предоставления услуги по зачислению в первые-одиннадцатые классы ГБОУ СОШ № 625 на текущий учебный год составляет 22 рабочих дня.

15.1. Сроки подачи заявлений в первые классы ГБОУ СОШ № 625 на следующий учебный год по следующим категориям:

- дети, имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в ГБОУ СОШ № 625, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплена ГБОУ СОШ № 625 в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (далее – закрепленная территория): с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях;

- дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- ГБОУ СОШ № 625, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется ГБОУ СОШ № 625 посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также Портала.

15.2. Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые классы ГБОУ СОШ № 625 на текущий учебный год: в течение всего года.

15.3. Сроки представления оригиналов документов для зачисления в ГБОУ СОШ № 625 в соответствии с приглашением в ГБОУ СОШ № 625.

Направление заявителю приглашения в ГБОУ СОШ № 625 с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы ГБОУ СОШ № 625 на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение ГБОУ СОШ № 625, указанных в пункте 10, 11, 11.1. Правил, и детей, проживающих на закрепленной территории, – не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 15.1. Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;
- в первые классы ГБОУ СОШ № 625 на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, – не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 15.1. Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;
- в первые–одиннадцатые классы ГБОУ СОШ № 625 на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

15.4. Зачисление в первый класс ГБОУ СОШ № 625 на следующий учебный год детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 10, 11, 11.1 Правил, и детей, проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом ГБОУ СОШ № 625 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в первый класс ГБОУ СОШ № 625 на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом ГБОУ СОШ № 625 в течение 5 рабочих дней после приема документов ГБОУ СОШ № 625.

Зачисление в первые–одиннадцатые классы ГБОУ СОШ № 625 на текущий учебный год оформляется распорядительным актом ГБОУ СОШ № 625 в течение 5 рабочих дней после приема документов ГБОУ СОШ № 625.

16. Организация индивидуального отбора при приеме в ГБОУ СОШ № 625 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

17. При приеме на обучение ГБОУ СОШ № 625 обязана ознакомить поступающего и (или)

его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
19. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:
 - электронной форме посредством Портала;
 - в электронной форме посредством федерального Портала (в случае если запрос подан посредством федерального Портала);
 - в структурном подразделении МФЦ;
 - лично в ГБОУ СОШ № 625;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 19.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 22.1 и 22.2 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 22.1 и 22.2 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 22.1 и 22.2 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 22.1 и 22.2 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При

проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 22.1 и 22.2 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование) (Приложение 8 к Правилам). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.05.2023, регистрационный № 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 № 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.03.2025, регистрационный №81584), действующим до 01.09.2029.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 22.1 и 22.2 Правил, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого Правила установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов

государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом, с выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, указанных в п.17 настоящего Правил (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.
21. Образец заявления о приеме на обучение размещается ГБОУ СОШ № 625 на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
22. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем:
- 22.1. Документ (оригинал и копия), удостоверяющий личность заявителя:
- паспорт гражданина Российской Федерации;
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;
 - паспорт иностранного гражданина;
 - паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
 - свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
 - документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.
- 22.2. Документ (оригинал и копия), подтверждающий полномочия представителя:

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги;
 - документ, подтверждающий законность представления прав ребенка:
 - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;
 - свидетельство об установлении отцовства;
 - документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
 - иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 22.2.1. Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:
- свидетельство об усыновлении;
 - свидетельство об усыновлении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
 - свидетельство об установлении отцовства;
 - свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
 - свидетельство о заключении и (или) расторжении брака;
 - свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
 - свидетельство о перемене имени;
 - свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
 - документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью;
 - документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.
- 22.3. Для зачисления в первый класс ГБОУ СОШ № 625 на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются оригинал и копии следующих документов:
- заявление по форме согласно Приложению № 1 к Правилам;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права первоочередного или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, за исключением лиц, указанных во

втором абзаце пункта 11. Правил, при приеме детей в период, установленный во втором абзаце пункта 15.1 Правил, а также в период, установленный в третьем абзаце пункта 15.1 Правил, с учетом указанных в нем категорий детей);

- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию);
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- документ, подтверждающий факт пребывания в добровольческом формировании;
- документ, подтверждающий факт награждения премией Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге», премией «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»;
- документ, подтверждающий, что гражданин являлся военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
- документ, подтверждающий, что гражданин пребывал в добровольческом формировании и погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
- документ, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребенка);
- справку уполномоченного органа;
- решение суда;
- документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью);
- свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры;
- свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру);
- документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (Документ может быть получен в Министерстве обороны Российской Федерации, в органах управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона

от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»);

- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс ГБОУ СОШ № 625 ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее – разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

22.4. Для зачисления в первые–одиннадцатые классы ГБОУ СОШ № 625 на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются следующие документы и копии:

- заявление по форме согласно Приложению № 1 к Правилам;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый– одиннадцатый классы);
- свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию);
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (Документ может быть получен в Министерстве обороны Российской Федерации, в органах управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребенка);
- справку уполномоченного органа;
- решение суда;
- документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью);
- свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и (или) сестру);
- документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по

- мобилизации);
- документ, подтверждающий факт пребывания в добровольческом формировании;
 - документ, подтверждающий факт награждения премией Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге», премией «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»;
 - документ, подтверждающий, что гражданин являлся военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
 - документ, подтверждающий, что гражданин пребывал в добровольческом формировании и погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;
 - документ, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

22.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим,

- являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
 - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
 - медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22.5.1. Пункт 22.5 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

- 22.5.2. Пункт 19.1 и абзацы третий – пятый и седьмой – девятый пункта 22.5 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.
- 22.6. Копии документов, представленных в соответствии с пунктами 22.3, 22.4 Правил, хранятся в ГБОУ СОШ № 625 на время обучения ребенка.
- 22.7. При посещении ГБОУ СОШ № 625 и(или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ГБОУ СОШ № 625 родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 22.1, 22.2, 22.2.1., 22.3, 22.4, 22.5 Правил.

ГБОУ СОШ № 625 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 23.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 22.5. и 22.5.1. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на предоставление услуги, в приеме документов для зачисления в ГБОУ СОШ № 625, в зачислении в ГБОУ СОШ № 625.
- 25.1. Основанием для отказа в приеме заявления в МФЦ и ГБОУ СОШ № 625 на предоставление услуги является:
- обращение лица, не являющегося заявителем;
 - не представление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность.
 - Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ГБОУ СОШ № 625, указанных в пунктах 22.3, 22.4 Правил, являются:
 - обращение лица, не являющегося заявителем;
 - непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
 - подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в пунктах 15.1, 15.2 Правил с учетом указанных в них категорий детей;
 - непредставление в ГБОУ СОШ № 625 документов, необходимых для получения услуги;
 - отсутствие свободных мест в ГБОУ СОШ № 625;
 - наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка и образовательной организации, указанные в заявлении согласно Приложению № 1 Правил;

- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Администрация Невского района Санкт-Петербурга вправе разрешить прием детей в ГБОУ СОШ № 625 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

26. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги ГБОУ СОШ № 625.

Основанием для отказа в предоставлении услуги является отсутствие свободных мест в ГБОУ СОШ № 625.

В случае отсутствия мест в ГБОУ СОШ № 625 заявитель для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращается непосредственно в отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга или Комитет по образованию.

Форма уведомления заявителя об отказе в предоставлении услуги приведена в Приложении № 2 к Правилам.

Оснований для приостановления предоставления услуги не имеется.

27. Подготовка и направление заявителю приглашения на прием в ГБОУ СОШ № 625 для проверки достоверности документов с комплектом документов, указанных в пунктах 22.1, 22.2, 22.2.1., 22.3, 22.4, 22.5 Правил.

28. Основанием для начала процедуры, является поступление заявления в ГБОУ СОШ № 625.

- 28.1. Направление заявителю приглашения на прием в ГБОУ СОШ № 625 для проверки достоверности документов с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы ГБОУ СОШ № 625 на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 10, 11, 11.1 Правил, и детей, проживающих на закрепленной территории, – не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 15.1 Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;
- в первые классы ГБОУ СОШ № 625 на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, – не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 15.1. Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;
- в первые–одинадцатые классы ГБОУ СОШ № 625 на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

При подаче заявления в несколько образовательных организаций и получении приглашений из нескольких образовательных организаций заявителю необходимо определиться с выбором ГБОУ СОШ № 625 в срок со времени получения приглашений образовательных организаций и до установленной приглашением даты представления документов в ГБОУ СОШ № 625.

- 28.2. Критерием принятия решения в рамках процедуры является:

- подача заявления в период предоставления услуги, установленный в пунктах 15.1, 15.2

- Правил, с учетом указанных в них категорий детей;
- наличие свободных мест в ГБОУ СОШ № 625;
 - отсутствие возрастных ограничений.

Дата и время подачи заявления не является критерием при принятии решения о направлении приглашения в ГБОУ СОШ № 625.

- 28.3. Результатом процедуры является направление заявителю приглашения на прием в ГБОУ СОШ № 625 для проверки достоверности документов с комплектом документов (далее – приглашение).

Форма приглашения в ГБОУ СОШ № 625 приведена в приложении № 5 к Правилам.

Заявитель информируется о результате процедуры посредством СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования), через «Личный кабинет» на Портале, на федеральном Портале, посредством мобильного приложения (при подаче заявления о предоставлении услуги посредством Портала или МФЦ) в письменном виде – в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в ГБОУ СОШ № 625, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо электронным письмом – в случае подачи заявления посредством федерального Портала.

- 28.4. Способ фиксации результата процедуры:

- при подаче заявления через Портал федеральный Портал или посредством МФЦ должностное лицо ГБОУ СОШ № 625 присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Приглашение на прием» и прикладывает приглашение на прием по форме, представленной в приложении №5 к Правилам, с последующей передачей в МАИС ЭГУ для представления заявителю информации о результате процедуры;
- при подаче заявления в ГБОУ СОШ № 625 лично, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении – фиксирует результат в журнале регистрации заявлений.

29. Прием заявителей, выдача уведомлений о приеме документов.

- 29.1. Основанием для начала процедуры, является явка заявителя в ГБОУ СОШ № 625 при предъявлении документов, указанных в пунктах 22.1, 22.2, 22.2.1., 22.5 Правил.

Документы, указанные в пунктах 23.4, 23.5 Правил, предъявляются в ГБОУ СОШ № 625 в сроки, указанные в приглашении ГБОУ СОШ № 625.

Должностное лицо ГБОУ СОШ № 625 регистрирует полученные документы в журнале приема документов в течение 10 минут после их получения. Заявителю выдается уведомление о приеме документов по форме согласно Приложению № 4 к Правилам, заверенное подписью исполнителя и руководителя ГБОУ СОШ № 625 и печатью ГБОУ СОШ № 625.

Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является директор ГБОУ СОШ № 625.

- 29.2. Критерием принятия решения в рамках процедуры является:

- соответствие заявителя статусу заявителя;
- представление документов, указанных в пунктах 23.4, 23.5 Правил.

Результатом процедуры является выдача уведомления о приеме документов ГБОУ СОШ № 625 либо отказ в приеме документов ГБОУ СОШ № 625.

Заявитель информируется о результате процедуры посредством уведомлений по

электронной почте и СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования), через «Личный кабинет» на Портале, на федеральном Портале, посредством мобильного приложения (при подаче заявления о предоставлении услуги посредством Портала или МФЦ) в письменном виде – в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в ГБОУ СОШ № 625, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо электронным письмом – в случае подачи заявления посредством федерального Портала.

29.3. Способ фиксации результата процедуры:

- при подаче заявления через Портал, федеральный Портал или посредством МФЦ должностное лицо ГБОУ СОШ № 625 присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Документы приняты» и прикладывает уведомление о приеме документов по форме, представленной в приложении № 3 к Правилам, либо присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Отказано» и прикладывает уведомление об отказе в приеме документов по форме, представленной в приложении № 4 к Правилам, с последующей передачей в МАИС ЭГУ – в случае подачи заявления через Портал либо посредством МФЦ) для представления заявителю информации о результате процедуры;
- при подаче заявления в ГБОУ СОШ № 625 лично, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении – фиксирует результат в журнале регистрации документов.

30. Принятие решения о зачислении в ГБОУ СОШ № 625, внесение сведений о решении в КАИС КРО, выдача уведомления о зачислении в ГБОУ СОШ № 625 (об отказе в предоставлении услуги).

30.1. Основанием для начала процедуры, является подтверждение достоверности документов, указанных в пунктах 22.3, 22.4 Правил, в ГБОУ СОШ № 625.

30.2. Критерии принятия решения о зачислении в ГБОУ СОШ № 625.

30.2.1. При принятии решения о зачислении в первый класс ГБОУ СОШ № 625 на следующий учебный год директор ГБОУ СОШ № 625 руководствуется следующими критериями:

- для детей, имеющих первоочередное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 10 Правил, место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией Невского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения ГБОУ СОШ № 625;
- для детей, имеющих внеочередное право зачисления на обучение в ГБОУ СОШ № 625, указанных в пунктах 10, 11.1 Правил, наличием свободных мест ГБОУ СОШ № 625;
- для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 11 Правил, обучение в данной образовательной организации брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - брат и (или) сестра), либо замещение штатной должности родителя (законного представителя)

- в данной образовательной организации;
- для детей, проживающих на закрепленной территории ГБОУ СОШ № 625 (дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс ГБОУ СОШ № 625 на следующий учебный год), – проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией Невского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в ГБОУ СОШ № 625;
 - для детей, не проживающих на закрепленной территории, – наличие свободных мест в ГБОУ СОШ № 625, дата и время подачи заявления.

При принятии решения о зачислении в первые – одиннадцатые (двенадцатые) классы ГБОУ СОШ № 625 в текущем учебном году директор ГБОУ СОШ № 625 руководствуется наличием свободных мест в ГБОУ СОШ № 625.

- 30.2.2. При принятии решения о зачислении в ГБОУ СОШ № 625 директор ГБОУ СОШ № 625 руководствуется соблюдением сроков представления документов в ГБОУ СОШ № 625, указанных в приглашении в ГБОУ СОШ № 625, соответствия действительности поданных электронных образов документов и подлинников.

В случае несоблюдения сроков представления документов, не соответствия действительности поданных электронных образов документов, или неявки заявителя принимается решение об отказе в предоставлении услуги.

- 30.3. По результатам проверки соответствия вышеуказанным требованиям директором ГБОУ СОШ № 625 оформляется:

- при принятии решения о зачислении в ГБОУ СОШ № 625 – распорядительный акт о зачислении в ГБОУ СОШ № 625;
- при принятии решения об отказе в зачислении в ГБОУ СОШ № 625 – уведомление об отказе в предоставлении услуги.

Зачисление в первый класс ГБОУ СОШ № 625 на следующий учебный год оформляется распорядительным актом ГБОУ СОШ № 625 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачисление в первые – одиннадцатые классы ГБОУ СОШ № 625 на текущий учебный год оформляется распорядительным актом ГБОУ СОШ № 625 в течение 5 рабочих дней после приема документов ГБОУ СОШ № 625.

Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15.1 Правил.

Распорядительные акты о зачислении в ГБОУ СОШ № 625 размещаются на информационном стенде ГБОУ СОШ № 625 в день их издания.

Информация о принятом решении вносится должностным лицом ГБОУ СОШ № 625 в КАИС КРО в день принятия решения.

- 30.4. В случае принятия решения о зачислении в ГБОУ СОШ № 625 ГБОУ СОШ № 625 в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении (приложение № 6 к Правилу).

Заявитель информируется о результате процедуры посредством СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования), через «Личный кабинет» на

Портале, на федеральном Портале, посредством мобильного приложения (при подаче заявления о предоставлении услуги посредством Портала или МФЦ) в письменном виде – в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в ГБОУ СОШ № 625, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае принятия решения об отказе в зачислении в ГБОУ СОШ № 625, в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги (приложение № 2 к Правилу).

Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является директор ГБОУ СОШ № 625.

- 30.5. Критерием принятия решения в рамках процедуры является соответствие принятого решения требованиям, указанным в пункте 29.2 Правил.
- 30.6. Результатом процедуры является издание распорядительного акта о зачислении в ГБОУ СОШ № 625 или выдача уведомления об отказе в предоставлении услуги.
- 30.7. Способ фиксации результата процедуры:
 - при подаче заявления через Портал, федеральный Портал или посредством МФЦ должностное лицо ГБОУ СОШ № 625 присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Зачислен» и прикладывает уведомление о зачислении по форме, представленной в приложении № 6 к Правилам, либо присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Отказано» и прикладывает уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме, представленной в приложении № 2 к Правилам (с последующей передачей в МАИС ЭГУ в случае подачи заявления через Портал либо посредством МФЦ) для представления заявителю информации о результате процедуры;
 - при подаче заявления в ГБОУ СОШ № 625 лично, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении – фиксирует результат в журнале регистрации заявлений.
- 30.8. ГБОУ СОШ № 625 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ГБОУ СОШ № 625 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).
- 30.9. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение в ГБОУ СОШ № 625 совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться:
 - в отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
 - в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора общеобразовательной организации.

Форма заявления о приеме в ГБОУ СОШ № 625

Учетный номер _____

от _____

Руководителю образовательной организации
ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга
Л.Л. Хмелевцевой

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя

документ _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Свидетельство о рождении:

серия номер	
дата выдачи	
кем выдан	
№ актовой записи	
дата рождения	
место рождения	
адрес прописки	
адрес проживания	

в 1 класс 20__-20__ учебного года ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга.

Язык обучения _____.

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение
в государственные образовательные организации: _____

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо
призван на военную службу по мобилизации

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения _____ СНИЛС (при наличии) _____

Серия документа, удостоверяющего личность _____

Номер документа, удостоверяющего личность _____

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление _____

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий _____

Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Дата: _____ Подпись: _____

Язык образования _____

Даю согласие на прохождение ребенком, являющимся иностранным гражданином/лицом без гражданства, тестирования на знание русского языка

Дата: _____ Подпись: _____

с выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Дата: _____

Подпись: _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись: _____

Форма уведомления заявителя об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый(ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____

(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга по следующим причинам _____

(указать причину отказа)

Дата: _____

Исполнитель: _____ Подпись: _____

Форма уведомления заявителя о приеме документов

Уважаемый(ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга зарегистрированы в журнале приема документов _____

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и об их получении

Сведения о сроках уведомления о зачислении

Контактные телефоны для получения информации: (812) 442-12-97

Телефон администрации Невского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ СОШ № 625 Невского Санкт-Петербурга: (812) 417-37-42

Дата: _____

Исполнитель: _____ Подпись: _____

Форма уведомления заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в ГБОУ СОШ № 625
Невского Санкт-Петербурга по следующим причинам: _____

Телефон администрации Невского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится
ГБОУ СОШ №625: (812) 417-37-42

Дата: _____

Исполнитель: _____ Подпись: _____

Форма приглашения
в ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга
для подтверждения электронных образов документов

Уважаемый(ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление (с прилагаемыми электронными образами документов) от _____

(дата подачи заявления)

зарегистрировано в ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга.

Вам необходимо явиться лично в ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга для представления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов _____

(дата и время приема документов)

по адресу: 193318, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, муниципальный округ Правобережный, улица Джона Рида, дом 6, литера А, кабинет 257

(адрес ГБОУ СОШ №625, номер кабинета)

Дата: _____

Исполнитель: _____ Подпись: _____

Форма уведомления о зачислении в образовательную организацию

Уважаемый(ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____

(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____ зачислен в ГБОУ СОШ № 625

(Ф.И.О. ребенка)

Невского района Санкт-Петербурга

Дата и № приказа о зачислении: _____

Дата: _____

Исполнитель: _____

Подпись: _____

Форма уведомления о приеме заявления и получения
электронных образов документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от _____
зарегистрировано в _____
(указание информационной системы или образовательной организации, в которой зарегистрировано
заявление)

Номер обращения: _____

Дата: _____

Исполнитель: _____

Подпись: _____

Форма уведомления тестирующей организации
о направлении на тестирование

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, ребенок _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

Направлен на тестирование из _____
(наименование образовательной организации)

Дата: _____

Исполнитель: _____ Подпись: _____