


ПРИНЯТО

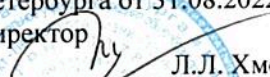
решением Управляющего совета
ГБОУ СОШ № 625 Невского
района Санкт-Петербурга

протокол от 31.08.2022 № 1

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ СОШ № 625 Невского
района Санкт-Петербурга
Председатель Совета родителей
 И.Л.Карпова

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ СОШ
№ 625 Невского района Санкт-
Петербурга от 31.08.2022 № 144
Директор
 Л.Л. Хмелевцева



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

отделение дошкольного образования

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 625**

с углубленным изучением математики

Невского района Санкт-Петербурга

имени Героя Российской Федерации В.Е. Дудкина

Санкт-Петербург

2022

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения отделение дошкольного образования Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации В.Е. Дудкина (далее – ГБОУ СОШ № 625) и разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 31 июля 2020г.;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- 1.2. Место нахождения отделения дошкольного образования: 193318, Санкт-Петербург, улица Джона Рида, дом 6, литер А.
- 1.3. Отделение дошкольного образования создано ГБОУ СОШ № 625 на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Невскому району)» от 15 июня 2009г. №1223-р по согласованию с администрацией района.
- 1.4. Отделение дошкольного образования не является самостоятельным юридическим лицом.
- 1.5. Основной целью деятельности отделения дошкольного образования детей является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.
- 1.6. Отделение дошкольного образования обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

Основными задачами являются:

 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
 - воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
 - взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 1.7. Предметом деятельности отделения дошкольного образования является:
 - реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.8. ГБОУ СОШ № 625 может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, то есть оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления ГБОУ СОШ № 625 платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг Образовательным учреждением, разработанными на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

- 1.9. Отделение дошкольного образования несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников ГБОУ СОШ № 625. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществление присмотра и ухода Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 1.10. Организация питания в отделении дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, локальными актами ГБОУ СОШ № 625. Питание детей организуется за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Санкт-Петербурга администрацией Невского района. Ответственность за организацию питания в отделении дошкольного образования детей несет руководитель ГБОУ СОШ № 625 и организация, получившая право предоставлять услуги по организации питания в школе, на основании решения Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора организаций общественного питания на право заключения договоров об организации социального питания в находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга государственных учреждениях, входящих в систему образования. Администрацией образовательного учреждения к контролю за организацией питания в отделении дошкольного образования может привлекаться Совет по питанию ГБОУ СОШ № 625.
- 1.11. Медицинское обслуживание детей в отделении дошкольного образования обеспечивается органами здравоохранения. Медицинские работники наряду с администрацией ГБОУ СОШ № 625 несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для деятельности медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников отделения дошкольного образования.

II. Образовательный процесс

2.1. Содержание образовательного процесса в отделении дошкольного образования ГБОУ СОШ № 625 определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.2. Образовательные программы осваиваются в отделении дошкольного образования очно, через следующие формы организации деятельности:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Образовательная нагрузка:

- в группах раннего возраста (дети от 2 до 3 лет) – 10 минут;
- в группах младшего возраста (от 3 до 4 лет) – 15 минут;
- в группах среднего возраста (от 4 до 5 лет) – 20 минут;
- в группах старшего возраста (от 5 до 6 лет) – 25 минут;
- в группах подготовительного возраста (от 6 до 7 лет) – 30 минут.

2.3. Порядок приема граждан в отделение дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.4. В отделении дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

2.5. Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют в отделение дошкольного образования свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-ие) личность ребенка и подтверждающий(-ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При приеме ребенка ГБОУ СОШ № 625 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности ГБОУ СОШ №625 Невского района Санкт-Петербурга.

- 2.6. При приеме ребенка в отделение дошкольного образования (после предъявления документов, указанных в пункте 2.5. Положения) заключается договор между ГБОУ СОШ № 625 и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.7. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за содержание детей в отделении дошкольного образования и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 2.8. Ребенок считается принятым в отделение дошкольного образования с момента подписания договора, указанного в пункте 2.6. Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и ГБОУ СОШ № 625.
- 2.9. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком отделения дошкольного образования должны быть специально оговорены в договоре между ГБОУ СОШ № 625 и родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.10. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
 - в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБОУ СОШ № 625, в т. ч. в случае прекращения деятельности образовательной организации.

О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются директором ГБОУ СОШ № 625 не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

- 2.11. Контингент воспитанников отделения дошкольного образования формируется в соответствии с их возрастом и видом ГБОУ СОШ № 625. Количество групп в отделении дошкольного образования определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Количество воспитанников отделения дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из нормативов, установленных

- законодательством в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия человека.
- 2.12. В отделении дошкольного образования могут функционировать группы общеразвивающей направленности: группы кратковременного пребывания для детей с 2 до 3 лет (режим работы от 3-х до 5-ти часов) и группы полного дня – 10,5-12 часов. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребёнка, состоянием его здоровья и составляют, как правило, один год.
- 2.13. Промежуточная и итоговая аттестация детей в отделении дошкольного образования не проводится. Перевод ребенка из группы в группу производится на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом ребенка.
- 2.14. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком отделения дошкольного образования должны быть оговорены в договоре между ГБОУ СОШ № 625 и родителями (законными представителями) ребенка.

Режим работы отделения дошкольного образования: с понедельника по пятницу с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

- 2.15. Отделение дошкольного образования несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- выполнение функций, определенных настоящим Положением;
 - реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье детей и работников отделения дошкольного образования во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод детей и работников в отделении дошкольного образования.

III. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 3.1. К участникам образовательного процесса относятся:
- воспитанники;
 - родители (законные представители);
 - педагогические работники;
 - прочие работники.
- 3.2. К основным правам детей отделения дошкольного образования относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, принятые на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством, а именно:
- охрана жизни и здоровья;
 - защита от всех форм физического и психического насилия;
 - уважение и защита достоинства детей;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае

- прекращения деятельности отделения дошкольного образования;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
 - развитие творческих способностей и интересов;
 - воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребенка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в отделении дошкольного образования;
 - получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
 - другие права, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:
- выбор образовательного учреждения;
 - защита законных прав и интересов ребенка;
 - принятие участия в управлении образовательным учреждением.
- 3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:
- ответственность за воспитание детей;
 - выполнение положений настоящего Положения.
- 3.5. К основным правам педагогических работников отделения дошкольного образования относятся:
- участие в управлении отделения дошкольного образования;
 - защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
 - педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
 - повышение квалификации;
 - аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
 - получение досрочной трудовой пенсии по старости;
 - длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Администрацией района на основании Положения, утвержденного Администрацией района;
 - иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 3.6. К основным обязанностям педагогических работников отделения дошкольного образования относятся:
- выполнение Устава ГБОУ СОШ № 625, условий трудового договора, функциональных обязанностей, Кодекса этики и служебного поведения и Правил внутреннего трудового распорядка;
 - обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
 - прохождение медицинского обследования за счет средств администрации района в порядке, установленном действующим законодательством;
 - охрана жизни, психического и физического здоровья детей, работников отделения

- дошкольного образования;
- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
 - сотрудничество с семьей ребенка по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;
 - содействие удовлетворению интереса/спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги.
- 3.7. Права и обязанности педагогических работников отделения дошкольного образования распространяются также на иных работников отделения дошкольного образования, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.
- 3.8. Права и обязанности работников отделения дошкольного образования конкретизируются в правилах внутреннего распорядка Образовательного учреждения и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых ГБОУ СОШ № 625 самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Положению.
- 3.9. Отношения ребенка и работника отделения дошкольного образования строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 3.10. Работники отделения дошкольного образования несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

IV. Имущество и средства отделения дошкольного образования

- 4.1. Финансирование отделения дошкольного образования осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации - города федерального значения Санкт-Петербурга, определяемых по каждому типу, виду и категории общеобразовательного учреждения, в расчёте на одного ребенка, в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Отделение дошкольного образования имеет финансовое обеспечение в рамках единой сметы Образовательного учреждения. Текущие расходы отделения дошкольного образования планируются по смете ГБОУ СОШ № 625 и оплачиваются из бюджетных средств и средств из дополнительных источников бюджетного финансирования.

V. Управление отделением дошкольного образования

- 5.1. Отделение дошкольного образования в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех

уровней, а также Уставом ГБОУ СОШ № 625, настоящим Положением и локальными актами ГБОУ СОШ № 625.

- 5.2. Общее руководство деятельностью отделения дошкольного образования осуществляет директор ГБОУ СОШ № 625, который
- издает приказ о назначении руководителя отделения дошкольного образования;
 - при необходимости выдает доверенность на имя руководителя отделения дошкольного образования с указанием прав и полномочий;
 - утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
 - предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - несет ответственность за уровень квалификации работников.
- 5.3. Непосредственное руководство деятельностью отделения дошкольного образования осуществляет руководитель отделения дошкольного образования, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы отделения дошкольного образования, организует совместную работу с Образовательным учреждением.

VI. Реорганизация и ликвидация отделения дошкольного образования

- 6.1. Прекращение деятельности отделения дошкольного образования производится на основании приказа директора ГБОУ СОШ № 625, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 6.2. При реорганизации или ликвидации отделения дошкольного образования данное Положение утрачивает силу.