

ПРИНЯТО

Решением педагогического
совета
ГБОУ СОШ № 625
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол
от 28.08.2025 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ГБОУ СОШ № 625
Невского района
Санкт-Петербурга
от 02.09.2024 года № 545/2
Директор
Л.Л.Хмелевцева



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 625
с углубленным изучением математики
Невского района Санкт-Петербурга
имени Героя Российской Федерации В.Е. Дудкина
на 2025-2026 учебный год**

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Хмелевцева Любовь Леонидовна

директор

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 625 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ
ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.Е.ДУДКИНА

4276949ACC7A20B3744DE2A9CD628B6D

Срок действия с 12.02.2025 до 08.05.2026

УЦ: Федеральное казначейство

*Составители:
Хмелевцева Л.Л.
Межникова В.А.
Молявина А.Ю.*

**Санкт-Петербург
2025**

1. Пояснительная записка

Настоящая программа наставничества государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации В.Е. Дудкина (далее – ГБОУ СОШ № 625) разработана с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. № Р-145 о внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – Целевая модель).

Образовательный процесс ГБОУ СОШ № 625 характеризуется высокими показателями качества образования. В школе работают педагоги, обладающие необходимым уровнем профессиональной компетентности, готовые к профессиональному росту и саморазвитию. Обучающиеся школы демонстрируют высокий уровень образовательных достижений, становятся победителями олимпиад и конкурсов. При этом образовательный процесс характеризуется развитой системой воспитательной деятельности и дополнительного образования. В школе реализуется модель наставничества и в учебной, и в воспитательной деятельности. При этом на сегодняшний день особого внимания в области наставничества требует реализация профильного обучения на уровне среднего общего образования с углубленного изучения отдельных учебных предметов: «Алгебра и начала анализа», «Геометрия», «Физика», «Информатика».

Реализация Целевой модели позволит создать условия педагогической поддержки и сопровождения наставляемых в процессе образования и профессиональной деятельности для успешной личной и профессиональной самореализации, а также профессиональной ориентации обучающихся в современных условиях неопределенности.

Задачами внедрения Целевой модели в ГБОУ СОШ № 625 являются:

- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала учителей;
- создание условий для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ГБОУ СОШ № 625, способного на комплексную поддержку его деятельности.

2. Общие положения

2.1. Программа наставничества (далее – Программа) ГБОУ СОШ № 625 разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа», утвержденной Президентом РФ

04.02.2010, Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 г. № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»), Уставом ГБОУ СОШ № 625 и определяет порядок организации наставничества.

- 2.2. Программа разработана на основании Типовой формы программы наставничества, принята решением Педагогического совета, утверждена приказом директором школы.
- 2.3. Разработка и реализация Программы в ГБОУ СОШ № 625 основывается на следующих принципах:
 - обеспечения суверенных прав личности, предполагает диалогичность;
 - индивидуализации, с учетом особенностей наставляемых;
 - легитимности, согласно которому деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;
 - научности, что предполагает реализацию научно обоснованных и проверенных технологий;
 - системности, что предполагает разработку и реализацию программы наставничества с охватом всех необходимых компонентов;
 - комплексности (согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества);
 - личной ответственности (ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта).
- 2.4. Значимыми для позитивной динамики образовательной сферы деятельности в планируемый период формами наставничества являются учитель-учитель, работодатель-студент.
- 2.5. Планируемые результаты реализации программы наставничества:
 - развитие профессиональной компетентности педагогов, проявляющееся в их способности решать профессиональные задачи;
 - улучшение психологического климата в ГБОУ СОШ № 625 как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием эффективной коммуникации на основе партнерства;
 - практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
 - дальнейшее развитие системы социального партнерства.

3. Организация деятельности ГБОУ по внедрению Целевой модели

- 3.1. Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» (внутри ГБОУ СОШ № 625) и «внешнем контуре» (партнеры ГБОУ СОШ № 625).
- 3.2. Инструмент реализации Программы – осуществление значимых форм наставничества: учитель-учитель, работодатель-студент, учитель-ученик.
- 3.3. Персонифицированные данные наставляемых хранятся в ГБОУ СОШ № 625. Передаче в ЦРН подлежат не персонифицированные данные, позволяющие оценить динамику образовательного процесса.
- 3.4. Этапы реализации Программы.

Таблица 1. Этапы реализации программы наставничества в ГБОУ СОШ № 625

№	Этапы	Мероприятия	Результат
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	1. Информирование. 2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 3. Составление списка возможных наставников, привлечение внешних ресурсов. 4. Выбор форм наставничества.	– Протокол заседания Педагогического совета ГБОУ СОШ № 625. – Анализ наличной ситуации в ГБОУ СОШ № 625. (характеристика контингента ГБОУ – приложение 1) – Дорожная карта – реализации наставничества (Приложение 1). – Программа наставничества.
2.	Формирование списка наставляемых из числа учителей.	1. Выявление конкретных проблем. 2. педагогов ГБОУ, которые можно решить с помощью наставничества. 3. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.	Список наставляемых (Приложение 2).
3.	Формирование списка/перечня наставников	1. Работа внутри ГБОУ включает действия по формированию списка наставников из числа учителей, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы. 2. Работа с внешним контуром на данном этапе включает действия по формированию списка наставников из числа:	Список наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем (Приложение 3).

		– сотрудников организаций-партнеров; – успешных предпринимателей или общественных деятелей-партнеров школы.	
4.	Отбор и обучение наставников	1. Выявление наставников, подходящих для конкретной формы. 2. Обучение наставников (консультации с ними) для работы с наставляемыми.	1. Приказ о назначении наставников. 2. Обучение наставников (консультации).
5.	Формирование тандемов/групп	1. Встреча всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате. 2. Фиксация сложившихся тандемов/групп в специальной базе куратора.	1. Сформированные тандемы/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы. 2. Составление индивидуального маршрута наставляемого.
6.	Запуск Программы	Установление продуктивных и результативных отношений взаимодействия в тандеме/группе. Работа в каждом тандеме/группе включает: – встречу-знакомство, – встречу-планирование, – комплекс последовательных встреч, – итоговую встречу.	Мониторинг эффективности реализации Программы. – обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых); – обратная связь от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга; – результаты диагностики и оценки профессиональных достижений наставляемых.
7.	Завершение Программы	1. Подведение итогов работы каждого тандема/группы. 2. Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии ГБОУ. 3. Популяризация эффективных практик.	Анализ результатов реализации Программы, внесение в нее корректировок.

4. Реализация целевой модели наставничества

- 4.1. На этапе подготовки условий для запуска Программы осуществляются следующие мероприятия: информирование членов педагогического коллектива о Программе, сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. На этой основе составляется список возможных наставников и определяются значимые формы наставничества.
- 4.2. На этапе завершения Программы предусмотрено содержательное выступление куратора Программы на итоговом педагогическом совете с представлением качественных результатов реализации Программы.
- 4.3. Исходя из образовательных потребностей ГБОУ СОШ № 625 определены

следующие формы наставничества, подлежащие реализации: учитель-учитель, работодатель-студент, учитель-ученик.

4.4. Описание форм наставничества

4.4.1. Модель «учитель-учитель».

Реализация данного направления наставничества предполагает определение профессиональных потребностей и трудностей наставляемого, проектирование индивидуальных маршрутов его профессионального развития, обеспечение методической и психологической поддержки, анализа и оценивания успешности реализации совместной работы наставника и наставляемого.

Куратор модели наставничества:	заместитель директора по учебной работе.
Профиль наставника:	педагогический работник, выполняющий роль наставника для одного или несколько молодых и начинающих специалистов, менее опытных коллег, имеющий стаж работы в системе общего образования не менее 3-х лет, с высшей квалификационной категорией.
Профиль наставляемого (наставляемых):	молодой специалист, педагог, со стажем работы в школе не более 2 лет, не имеющий опыта работы в системе общего образования.
Формы организации наставничества:	индивидуальная, групповая, очная, дистанционная.

Цель реализации модели: содействие эффективной профессиональной адаптации начинающих педагогов, их профессиональному становлению, формированию традиций диссеминации педагогического мастерства.

Задачи реализации данной модели наставничества:

- содействие профессиональной и социальной адаптации начинающих педагогов;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между начинающими специалистами и опытными педагогами;
- обмен опытом в использовании современных форм организации учебных занятий;
- приобщение наставляемых педагогов к научно-исследовательской деятельности;
- адаптация педагогов к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива, правил поведения в школе, сознательное и творческое отношение к выполнению своих должностных обязанностей;
- оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации на квалификационную категорию.

Ожидаемые результаты:

- создание условий для повышения профессионального мастерства, удовлетворения запросов по самообразованию молодых специалистов, педагогов со стажем работы не более 2 лет;
- положительная динамика профессионального развития наставляемого в течение года взаимодействия с наставником, приобретение наставляемым практически значимых компетенций (повышение мотивации, формирование гибких навыков, построение индивидуальной образовательной траектории и др.);
- развитие мотивации педагогов к участию в конкурсах, конференциях различного уровня, проектной деятельности и других мероприятиях, способствующих

трансляции передового педагогического опыта;

- положительные отзывы молодых специалистов, педагогов со стажем работы не более 2 лет о сотрудничестве с педагогом-наставником.

4.4.2. Модель «работодатель-студент».

Реализация данного направления наставничества предполагает взаимодействие школы-работодателя и РГПУ им. А.И. Герцена с целью получения студентами практического опыта и навыков, необходимых для успешного освоения профессии и дальнейшей профессиональной реализации и трудоустройства.

Куратор модели наставничества:	– Заместитель директора по учебно-воспитательной работе. – Заместитель директора по воспитательной работе.
Профиль наставника:	Специалист образовательного учреждения - работник с большим опытом работы, высокой квалификацией, обладающий полной знаний, умений и практического опыта работы, готовый оказывать помощь и делиться профессиональным опытом.
Профиль наставляемого (наставляемых):	студент (студенты) 2-4 курсов.
Формы организации наставничества:	индивидуальная, групповая, очная.

Задачи реализации данной модели наставничества:

- создание условий для безопасного выполнения студентами практических заданий в рамках организации производственной педагогической практики;
- создание условий для профессионального роста студентов в процессе практического выполнения заданий;
- расширение спектра взаимодействия работодателя и студентов в рамках реализации их практической подготовки;
- получение студентом конкретных профессиональных навыков, необходимых для вступления в полноценную трудовую деятельность;
- обеспечение соответствия профессиональных компетенций педагогов требованиям ФГОС высшего образования.

Ожидаемые результаты:

- развитие системы социального партнерства школы с учреждениями высшего и среднего профессионального образования;
- укрепление имиджа школы.

4.4.3. Модель «учитель-ученик».

Реализация данного направления наставничества предполагает оказание помощи талантливым учащимся в процессе их участия в предметных олимпиадах и конкурсах, в ранней профессиональной ориентации школьников (в процессе деятельности Школьного парламента).

Куратор модели наставничества:	заместитель директора по учебной работе
Профиль наставника:	педагогический работник, имеющий стаж работы в системе общего образования не менее 3-х лет, с высшей или первой квалификационной категорией

Профиль наставляемого (наставляемых):	Члены Школьного парламента
Формы организации наставничества:	индивидуальная, групповая, очная, дистанционная

Задачи наставничества:

- создание условий для ранней профессиональной ориентации;
- социальная адаптация учащихся разных категорий и развитие навыков коммуникации;
- формирование эффективной системы поддержки и развития одарённых школьников.

Ожидаемые результаты:

- ежегодное повышение доли обучающихся, принимающих участие конкурсных мероприятиях различного уровня;
- сформированность гибких навыков школьников;
- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории.

5. Мониторинг эффективности реализации Программы

5.1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

5.2. Мониторинг программы наставничества включает в себя: оценку профессиональных достижений наставляемых, динамику развития их гибких навыков, оценку степени включенности учителей и студентов, находящихся на практике, в образовательные процессы ГБОУ СОШ № 625, оценку качества адаптации молодых специалистов, а также оценку степени удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью. На этой основе делается вывод о качестве реализации Программы в целом.

5.3. Общая цель мониторинга состоит в изучении (оценке) качества реализуемой программы наставничества, выявлении ее сильных и слабых сторон, оценке качественных изменений деятельности школы.

Задачи мониторинга:

- определение условий эффективного наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок в соответствии с результатами;
- сравнение характеристик образовательного процесса «на входе» и «выходе» реализуемой программы;
- контроль показателей личностного и профессионального благополучия;

- анализ и корректировка сформированных стратегий образования тандемов.
- оценка индивидуальных достижений, наставляемых за период реализации Программы.

Результатом мониторинга является аналитика реализуемой Программы на основе собранных данных (выделение значимых корреляционных связей и различий, качественное описание проведенной математической обработки, визуализация в графической форме).

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Характеристика контингента ГБОУ СОШ №625

п/п	Показатель	Значение
	Численность обучающихся, чел.	995
	в том числе:	
1.	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	521
	из них:	
1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	276
1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	19
1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	59
1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	10
2	численность обучающихся в 10-11 классах, чел.	97
	из них:	
2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	50
2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	4
2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	21
2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	5
3	Численность педагогических работников, чел.	95
	в том числе:	
3.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	32
3.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	39
3.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	2
3.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	26
3.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	27
3.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.	
4	Количество партнеров ГБОУ (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности ГБОУ	5
5	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности ГОУ	34
6	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности ГБОУ (указать какие)	

Приложение 1.

«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ №625 на 2025-2026 гг.

Этап	Содержание	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества.	1. Изучение нормативной базы и тематических методических материалов.	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ГБОУ, Типовой формы программы наставничества в ГБОУ и методических рекомендаций по ее созданию.	сентябрь 2025 г.	Директор, администрация ГБОУ СОШ № 625
	2. Информирование педагогического коллектива о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников.	2.1. Представление информации о Программе на педагогическом совете. 2.2. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.3. Создание вкладки на сайте ГБОУ СОШ № 625.	Октябрь 2025 г.	Директор, администрация ГБОУ СОШ № 625
	3. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 625	3.1. Разработка (корректировка) Положения о наставничестве в ГБОУ. 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ГБОУ. 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГБОУ. 3.4. Назначение куратора программы наставничества	Октябрь 2025 г	Директор, администрация ГБОУ СОШ № 625

Формирование списка наставляемых	4. Сбор данных о наставляемых	ГБОУ (издание приказа).	4.1. Выявление учителей, желающих принять участие в Программе наставничества. 4.2. Сбор и анализ дополнительной информации о запросах, наставляемых. 4.3. Формирование списка наставляемых из числа учителей. 4.4. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГБОУ. 4.5. Разработка Программы наставничества. 4.6.	Сентябрь 2025 г.	Куратор, администрация ГБОУ СОШ № 625
Формирование списка наставников	5. Составление старт-листа наставников		5.1. Выбор возможных наставников из числа учителей ГБОУ. 5.2. Собеседования/консультации с наставниками. 5.3. Приказ о назначении наставников.	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Администрация, куратор
Формирование тандемов/ групп			6.1. Представление участников Программы друг другу. 6.2. Формирование тандемов/групп.	Сентябрь-октябрь 2025	Куратор
Организация работы тандемов/групп	7. Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе		7.1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 7.2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 7.3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 7.4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 7.5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 7.6. Регулярная обратная связь от участников программы.	Сентябрь-октябрь 2024 Ноябрь 2025	Куратор
Завершение наставничества	8. Подведение итогов работы		8.1. Проведение промежуточного мониторинга качества реализации программы наставничества.	март 2026 г.	Куратор, администрация

	каждого тандема/ группы и программы в целом	8.2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества 8.3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 8.4. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы. 8.5. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров. 8.6. Формирование долгосрочной базы наставников.	май-июнь 2026г.	ГБОУ СОШ № 625, классные руководители
--	--	---	-----------------	--

Приложение № 2

База наставляемых ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга

№ п/п	ФИО наставляемого	Контактные данные (данные представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/участия наставника	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв в наставляемого, размещенные на сайте организации	Отметка о прохождении программы
1.												

Приложение 3

Базы наставников ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга

№ п/п	ФИО наставника	Контактные данные для связи	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Ресурс времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка кейс/отзыв наставника, размещение на сайте организации
1.											