Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Хмелевцева Любовь Леонидовна
директор
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 625 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ
ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.Е.ДУДКИНА
00D307004C97F5E2F018FBF7CAD785E18F
Срок действия с 20.04.2026 до 14.07.2027
УЦ: Федеральное казначейство

учреждение
5
анкт –Петербурга
кина

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ СОШ №625
Невского района Санкт- Петербурга
от 01.09.2026г. № 570
Директор
/Л.Л. Хмелевцева

ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
Вальцифер Валерии Юрьевны
на 2026-2027 учебный год

Санкт- Петербург

2026

Цель: организация психологического сопровождения образовательного процесса с учетом макро- и микросоциальных, возрастно- и индивидуально-психологических особенностей участников образовательного процесса и приоритета формирования и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей у обучающихся.

Задачи:

- **Осуществлять плановую возрастную диагностику** на ключевых этапах обучения, включая оценку готовности к школе, мониторинг адаптации (в 1-х, 5-х и 10-х классах), а также исследование особенностей интеллектуального и эмоционально-волевого развития учащихся в соответствии с их возрастом.
- **Оказывать** постоянную методическую и консультативную поддержку администрации и педагогам в выборе форм и методов воспитательной работы с учетом возрастных и психологических особенностей контингента.
- **Осуществлять** непрерывный мониторинг образовательной среды для выявления факторов риска, угрожающих психологическому здоровью педагогов и гармоничному развитию личности учеников.
- **Своевременно выявлять** отклонения в психологическом развитии и эмоциональном состоянии участников образовательного процесса, устанавливать их причины и отслеживать динамику изменений.
- **Вести** системную психопрофилактику деструктивного, девиантного и аддиктивного поведения среди обучающихся на основе данных возрастной диагностики и скринингов.
- **Формировать** базу данных и организовывать адресное психологическое сопровождение уязвимых категорий учащихся (включая слабоуспевающих, склонных к агрессии, аутоагрессии и экстремизму).
- **Повышать** психолого-педагогическую компетентность родителей (законных представителей) и педагогов через проведение плановых тематических мероприятий и лекториев по вопросам возрастной психологии и воспитания.
- **Реализовывать** индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие программы для обучающихся со стойкими проявлениями эмоционального неблагополучия и трудностями в прохождении возрастных кризисов.
- **Предоставлять** квалифицированную консультативную помощь всем участникам образовательных отношений по запросу.
- **Разрабатывать и внедрять** практические рекомендации по оптимизации межличностного взаимодействия и гармонизации социально-психологического климата в коллективах.
- **Изучать и внедрять** в повседневную практику работы образовательной организации современные эффективные достижения и технологии практической психологии.

Выполняемые задачи на разных этапах обучения (в течение учебного года):

Начальная школа (1–4 классы):

- **Обеспечивать** психолого-педагогические условия для успешной адаптации первоклассников к обучению в школе.
- **Выявлять** уровень интеллектуального развития и особенности состояния эмоционально-волевой сферы учащихся.

- **Осуществлять** систематический мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и отслеживать динамику развития высших психических функций.
- **Повышать** заинтересованность детей в учебном процессе, планомерно развивать познавательную и учебную мотивацию.
- **Формировать и развивать** у младших школьников навыки самостоятельности, самоконтроля и самоорганизации.
- **Оказывать поддержку** в формировании устойчивого желания и умения учиться, стимулировать развитие творческих способностей.
- **Развивать** у обучающихся начальные способности к самопознанию, рефлексии и осознанному саморазвитию.
- **Создавать** специальные социально-психологические условия для оказания адресной помощи детям, испытывающим трудности в обучении и психологическом развитии.

Основная школа (5–9 классы):

- **Сопровождать** учащихся в период адаптации при переходе на уровень основного общего образования (в среднее звено).
- **Поддерживать** подростков в решении актуальных задач личностного, гражданского и ценностно-смыслового самоопределения.
- **Развивать** самосознание учащихся, обучать их навыкам конструктивного анализа собственных чувств, эмоций и поступков.
- **Оказывать** психологическую помощь в решении личностных проблем и преодолении трудностей социализации в подростковой среде.
- **Обучать** подростков конструктивным стратегиям и способам выхода из конфликтных ситуаций, развивать навыки эффективного общения.
- **Проводить** комплексную профилактику девиантного и деструктивного поведения на протяжении всего периода обучения в среднем звене.

Старшая школа (10–11 классы):

- **Сопровождать** учащихся в процессе адаптации при переходе в старшее звено и профильные классы.
- **Оказывать** психолого-педагогическую помощь в профильной ориентации, профессиональном и жизненном самоопределении старшеклассников.
- **Развивать** временную перспективу учащихся, формировать способность к долгосрочному целеполаганию и планированию.
- **Повышать** общий уровень психосоциальной компетентности, жизнестойкости и стрессоустойчивости (в том числе в период подготовки к ГИА).
- **Вести** системную профилактику девиантного поведения и различных видов зависимостей (аддикций) среди старшеклассников.
- **Поддерживать** процессы углубленного самопознания, стабилизации идентичности и формирования зрелой личностной позиции.

Задачи по основным направлениям профессиональной деятельности:

- **В рамках диагностики:** проводить плановые и внеплановые психологические исследования, скрининги и мониторинги для оценки состояния и динамики развития участников образовательного процесса.
- **В рамках коррекционно-развивающей работы:** реализовывать индивидуальные и групповые программы, направленные на преодоление трудностей в обучении, коррекцию эмоциональных нарушений и развитие личностных качеств.
- **В рамках консультирования:** оказывать психологическую помощь обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам воспитания, обучения, развития и межличностного взаимодействия.

- **В рамках просвещения:** популяризировать психологические знания, знакомить педагогов и родителей с возрастно-психологическими особенностями детей и методами эффективного сотрудничества.
- **В рамках профилактики:** своевременно предупреждать возникновение проблем в интеллектуальном и личностном развитии, предотвращать дезадаптацию, конфликты, буллинг и проявления девиантного поведения.
- **В рамках организационно-методической работы:** вести учетно-отчетную документацию, разрабатывать методические материалы, рабочие программы, участвовать в работе ППк и заседаниях педагогических советов.

№ п/п	Направление и содержание работы	Сроки реализации	Временные затраты (часы)	Соисполнители / Участники	Вид отчетности / Результат	Отметка о выполнении
1	**ПСИХОДИАГНОСТИКА (Общий плановый годовой фонд)**		**160**		**Аналитические материалы, базы данных**	
1.1	Фронтальный экспресс-мониторинг адаптационного периода учащихся 1-х классов (на основе стандартов ФОП НОО)	2-3 неделя сентября; повторно: март	20	Классные руководители	Аналитические справки по итогам психолого-педагогической диагностики. Психолого-педагогическая характеристика класса. Журнал диагностики. Рекомендации учителям и родителям	
1.2	Диагностика процесса адаптации учащихся 5-х классов при переходе в среднее звено школы	3-4 неделя сентября; повторно: апрель	16	Классные руководители 5-х кл.	Аналитические справки по итогам психолого-педагогической диагностики 5-х классов. Психолого-педагогическая характеристика класса. Журнал диагностики. Рекомендации учителям и родителям	
1.3	Диагностика социально-психологической адаптации учащихся 10-х классов к условиям профильного обучения	1-2 неделя октября; повторно: апрель	12	Классные руководители 10-х кл.	Аналитические справки по итогам диагностики 10-х классов. Психолого-педагогическая характеристика класса. Журнал диагностики.	

					Рекомендации учителям и родителям	
1.4	Общешкольный мониторинг безопасности образовательной среды, выявление рисков травли (буллинга) и скрытых конфликтов в 1-11 классах (Распоряжения КО СПб по профилактике насилия)	В течение года (планов и по запросу)	16	Классные руководители, зам. директора ОО по ВР	Аналитические справки, протоколы групповых срезов, журнал диагностики	
1.5	Диагностика сформированности универсальных учебных действий (УУД) у учащихся 2-х классов	2-3 неделя марта	8	Учителя начальных классов	Аналитические справки Журнал диагностики.	
1.6	Оценка психологической готовности и уровня экзаменационной тревожности у выпускников 9-х классов перед ОГЭ	1-2 неделя ноября; повторно: апрель	12	Классные руководители 9-х кл.	Аналитическая справка, журнал диагностики, дифференцированные списки групп риска	
1.7	Диагностика психологической готовности к сдаче ЕГЭ, стрессоустойчивости и эмоционального состояния учащихся 11-х классов	2-3 неделя января; повторно: май	10	Классные руководители 11-х кл.	Аналитическая справка, журнал диагностики, дифференцированные списки групп риска	
1.8	Изучение психологического климата классных коллективов и уровня учебной мотивации у учащихся 6-х классов	1-2 неделя ноября	8	Классные руководители 6-х кл.	Аналитическая справка, рекомендации по гармонизации климата	
1.9	Диагностика структуры ценностно-мотивационной сферы, психологического климата и групповой динамики в 7-х классах	3-4 неделя марта	8	Классные руководители 7-х кл.	Аналитическая справка, Сводные таблицы	
1.10	Диагностика динамики формирования и развития УУД у учащихся 3-х классов	3-4 неделя января	6	Учителя начальной школы	Аналитическая справка, журнал диагностики	

1.11	Профориентационная диагностика структуры интересов, склонностей и способностей учащихся 8-х классов (в рамках предпрофильной подготовки)	2-3 неделя февраля	8	Классные руководители 8-х кл.	Карты профориентации, аналитические справки, рекомендации	
1.12	Диагностика готовности учащихся 4-х классов к переходу на уровень основного общего образования	2-3 неделя декабря	6	Учителя 4-х классов	Аналитическая справка, рекомендации для учителей 5-х классов	
1.13	Организация и проведение Единого социально-психологического тестирования (СПТ) обучающихся по раннему выявлению незаконного потребления ПАВ (Ежегодный Всероссийский мониторинг)	По графику Комитета по образованию СПб (сентябрь-ноябрь)	8	Социальный педагог, администрация	Обезличенная статистическая матрица	
1.14	Индивидуальная углубленная диагностика учащихся «группы риска» (девиантное, аутоагрессивное поведение, аддикции) и слабоуспевающих	В течение года (постоянно по запросам)	16	Социальный педагог, классные руководители	Индивидуальные карты развития, протоколы обследований, заключения	
1.15	Психологическая экспертиза, комплексное обследование развития ребенка в рамках подготовки документов на ТПМПК и ППк школы	В течение года (по запросу)	6	Члены ППк школы	Психолого-педагогические характеристики, заключения специалиста	
2	**КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА (Практический очный блок — 27 часов в неделю по циклограмме)**		**360**		**Журналы групповых и инд. занятий, динамические карты**	
2.1	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с учащимися по результатам скринингов и личным запросам участников	В течение года	54	Классные руководители	Индивидуальные планы сопровождения, отметки в журналах	
2.2	Реализация адаптированных программ, проведение индивидуальных и групповых занятий с учащимися с	В течение года	28	Социальный педагог	Журнал занятий с ОВЗ, карты динамики развития ребенка	

	ОВЗ, детьми-инвалидами (включая ИПРА)	(согласно АООП)				
2.3	Психологическое сопровождение, индивидуальные/групповые смарт-занятия со слабоуспевающими учащимися и детьми из семей мигрантов (социализация)	В течение года	34	Социальный педагог	Протоколы занятий, карты социальной адаптации	
2.4	Проведение групповых развивающих занятий по адаптационной программе «Сопровождение адаптационного периода учащихся 1-х и 5-х классов»	С октября по май (стабильно по циклограмме)	54	Классные руководители 1, 5 кл.	Журнал групповых занятий, аналитика уровня адаптации	
2.5	Реализация программы групповых занятий по психологическому сопровождению адаптации учащихся 10-х классов	Ноябрь - январь	12	Классные руководители 10-х кл.	Журнал групповых занятий педагога-психолога	
2.6	Проведение еженедельных занятий по утвержденной программе внеурочной деятельности для 6-х классов «Психология в повседневной жизни»	В течение года (34 учебные недели по 1 часу)	34	Классные руководители 6-х кл.	Журнал внеурочной деятельности, зачетные материалы	
2.7	Проведение занятий по утвержденной программе дополнительного образования (ОДОД) «Страна чувств» с интеграцией арт-терапевтических технологий	В течение года	50	Заведующий ОДОД	Журнал ОДОД, творческие работы, отчетные выставки	
2.8	Реализация программы развивающих групповых занятий для учащихся начальной школы (2-4 классы) по развитию когнитивной сферы	В течение года	34	Учителя начальных классов	Журнал групповых занятий	

2.9	Проведение интерактивных занятий и тренингов по программе «Медиаторы-ровесники» для развития школьной службы примирения (7-8 классы)	В течение года (с октября по май)	34	Руководитель ШСМ	Журнал занятий, сертификаты участников, отчет по медиативным картам	
2.10	Реализация краткосрочного весеннего экспресс-курса «Профилактика экзаменационной тревожности и эмоциональная подготовка к ГИА» для 9 и 11 классов	Март - май (модульно на базе завершенных программ)	26	Классные руководители 9, 11 кл.	Методические материалы, журнал групповой работы	
3	**КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ (В соответствии с утвержденным Графиком консультаций кабинета №264)**		**180**		**Журнал консультаций, протоколы**	
3.1	Индивидуальное очное консультирование родителей (законных представителей) по вопросам детско-родительских отношений и трудностей обучения	В течение года	72	Родители/законные представители	Журнал консультаций, бланки рекомендаций	
3.2	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам оптимизации взаимодействия с обучающимися и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	54	Администрация школы	Журнал консультаций, разработанные алгоритмы действий	
3.3	Индивидуальное и подгрупповое консультирование обучающихся	В течение года	54	Классные руководители	Журнал консультаций, карты профориентационного выбора	
4	**ПСИХОПРОФИЛАКТИКА И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ (Усилено в соответствии с Федеральными стандартами)**		**272**		**Журнал профилактики, информационные материалы**	
4.1	Проведение Всероссийской «Недели психологии» в школе: организация	Ноябрь, Апрель	16	Служба сопровождения, волонтеры	Программа Недели психологии, фотоотчет, публикации на сайте	

	общешкольных интерактивных акций, марафонов и тренингов общения	(дважды в год)				
4.2	Участие в Месячнике медиации. Комплекс профилактических интерактивных занятий по предотвращению буллинга, кибербуллинга и скулшутинга	Март; в течение года постоянно	14	Специалисты СППиСС, ШСМ	Планы классных часов, журнал профилактической работы	
4.3	Проведение классных часов и родительских собраний по теме информационной безопасности детей в сети Интернет, профилактика цифровых аддикций	Октябрь - февраль	10	Учителя информатики	Памятки для родителей, методические папки классных руководителей	
4.4	Проведение психологических практикумов и интерактивных лекториев по профилактике синдрома профессионального выгорания у педагогов школы	На каникулах (октябрь, март)	8	Администрация	Методические материалы, анкеты обратной связи	
4.5	Участие в заседаниях Совета профилактики правонарушений при директоре: экспертно-психологический разбор кейсов учащихся девиантного поведения	В течение года (по графику ОУ)	12	Директор, замдиректора ОО по ВР	Протоколы Совета профилактики, карты сопровождения	
4.6	Проведение регулярных психологических и просветительских классных часов	В течение года	26	Классные руководители	Журнал внеурочной деятельности, методические разработки	
4.7	Проведение профориентационных интерактивных занятий	В течение года	34	Зам. директора ОО по ВР	Журнал внеурочной деятельности, профориентационные карты	
4.8	Психологическое наблюдение за процессами адаптации параллелей на	В течение года	30	Зам. директора по ОО по УВР		

	уроках и переменах, выявление скрытых рисков дезадаптации					
4.9	Организация и проведение утренних блоков экстренной профилактики, кризисного реагирования и стабилизации психоэмоционального климата	Каждую пятницу	68	Администрация, соц. педагог	Журнал профилактической работы	
4.10	Регулярное ведение блока психологического просвещения: подготовка памяток, стендовых докладов, публикация развивающих материалов на сайте	Каждую пятницу	18	Ответственный за сайт школы	Информационные листки, скриншоты публикаций на сайте школы	
4.11	Комплексное психологическое сопровождение учащихся из семей участников СВО и талантливых (одаренных) детей (индивидуальные траектории)	В течение года	36	Служба СППиСС	Индивидуальные планы поддержки, карты динамики	
5	**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (Разделена на работу на рабочем месте и удаленную работу дома)**		**972**		**Отчеты, протоколы, методические комплексы**	
5.1	Аналитико-методическая работа на рабочем месте: обработка диагностических бланков, ведение журналов учета	В течение года (ежедневно по циклограмме в школе)	72	Служба сопровождения	Заполненные журналы видов работ, личные карты, заключения	
5.2	Организация, подготовка документов и участие в плановых заседаниях Службы психолого-педагогического и социального сопровождения (СППиСС)	По плану Службы сопровождения	20	Руководитель службы сопровождения	Протоколы заседаний СППиСС, годовой итоговый аналитический отчет	

5.3	Подготовка экспертных материалов, организация и участие в заседаниях Психолого-педагогического консилиума (ППк) школы №625	По плану ППк ОУ	30	Председатель и члены ППк	Протоколы заседаний ППк, карты сопровождения учащихся	
5.4	Выступления на педагогических советах школы, методических объединениях классных руководителей по актуальным проблемам обучения и воспитания	По плану ОУ	26	Председатели МО, заместители директора ОО по УВР и ВР	Тексты докладов, презентации, методические брошюры	
5.5	Организационно-методическое обеспечение практической работы: подготовка материалов к тренингам, написание характеристик, разработка письменных рекомендаций учителям	В течение года	160	Классные руководители	Раздаточные материалы, письменные характеристики, рекомендации.	
5.6	Участие в еженедельных административных совещаниях при директоре школы по оперативным вопросам и планированию	Каждую пятницу	36	Директор, заместители директора ОО по УВР и ВР		
5.7	Составление текущих и годовых отчетов, перспективное планирование деятельности на рабочем месте в школе	В течение года	36	Администрация школы	Еженедельные планы, журналы, итоговый годовой отчет.	
5.8	Текущее оформление школьной рабочей документации на рабочем месте в кабинете	В течение года	180	СППиСп	Журналы, протоколы, оформленные учетные папки групп риска.	
5.9	Удаленная организационно-методическая работа за пределами школы (на дому): научно-методическое самообразование, глубокий анализ больших баз данных классов, разработка проектов программ	В течение года	412	Методический центр Невского района, ЦППМСП	План самообразования, аналитические матрицы, проекты программ.	

	ИТОГО НАГРУЗКИ ПО ВСЕМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ГОД:		**1944**			

Педагог-психолог: Вальцифер В. Ю. / /