

**СОГЛАСОВАНО**

решением управляющего  
совета ГБОУ СОШ № 625  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
протокол № 1  
от «12» января 2026

**УЧТЕНО**

мнение совета родителей  
от «12» января 2026  
протокол № 4  
Председатель Совета  
родителей



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ СОШ № 625  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
«12» января 2026 года № 18  
Директор

 Л.Л. Хмелевцева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации присмотра и ухода за детьми**

**в группе продленного дня**

**государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы № 625**

**с углубленным изучением математики**

**Невского района Санкт – Петербурга**

**имени Героя Российской Федерации В. Е. Дудкина**



Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
Хмелевцева Любовь Леонидовна  
директор

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 625 С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ  
ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.Е.ДУДКИНА

4276949ACC7A20B3744DE2A9CD628B6D

Срок действия с 12.02.2025 до 08.05.2026

УЦ: Федеральное казначейство

**Санкт-Петербург**

**2025**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение об организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт – Петербурга имени Героя Российской Федерации В. Е. Дудкина (далее – Положение) является локальным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт – Петербурга имени Героя Российской Федерации В. Е. Дудкина (далее – ГБОУ СОШ № 625), регулирующим формы, порядок и режим организации присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня (далее – ГПД). Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
  - Федеральным законом от 14.07.2022 № 301-ФЗ «О внесении изменений в статьи 8 и 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20. «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
  - Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
  - Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
  - Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.01.2019 № 03-28-382/19 «О направлении методических рекомендаций по вопросу организации предоставления услуги по присмотру и уходу

- за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- Уставом ГБОУ СОШ № 625;
  - Образовательной программой и учебным планом ГБОУ СОШ № 625.

## **II. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

- 2.1. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.
- 2.2. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и (или) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в ГБОУ СОШ № 625. При этом интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 - 4-х часов.
- 2.3. Для обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих ГПД, питание предоставляется в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга».
- 2.4. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД.

## **III. Организация работы группы продленного дня (ГПД)**

- 3.1. При организации ГПД необходимо проводить мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данных услуг.
- 3.2. ГПД открываются на основании локального акта директора ГБОУ СОШ № 625 в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте ГБОУ СОШ № 625 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.3. Комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения.
- 3.4. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:
  - подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября (Приложение №1);
  - издание приказа о комплектовании ГПД – не позднее 1 сентября;
  - внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список – не позднее 1 сентября.
- 3.5. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком ГБОУ СОШ № 625.
- 3.6. В отношении обучающихся, зачисленных в контингент ГБОУ СОШ № 625 в течение

учебного года, заявление о зачислении в ГПД обучающегося осуществляется с 1 числа месяца после подачи заявления. По решению ГБОУ СОШ № 625 обучающийся может быть зачислен в ГПД в текущем месяце.

- 3.7. ГБОУ СОШ № 625 организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент школы. Рекомендуемая наполняемость ГПД – 25 человек.
- 3.8. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается ГБОУ СОШ № 625.
- 3.9. Текущая деятельность ГПД регламентируется Положением о ГПД, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня.
- 3.10. Воспитатель ГПД обязан вести электронный журнал ГПД, в котором отмечается посещаемость обучающимися ГПД.

#### **IV. Организация образовательного процесса в группе продленного дня**

- 4.1. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в ГБОУ СОШ № 625 перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится занятиям на свежем воздухе.
- 4.2. При выполнении обучающимися домашних заданий (подготовка к учебным занятиям) следует соблюдать следующие рекомендации:
  - приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
  - ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 – 3 классах – 1,5 часа, в 4 - 5 классах – 2 часа.
- 4.3. Режим работы групп продленного дня, сочетающий подготовку к учебным занятиям, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в ГБОУ СОШ № 625:

<b>Режим для 1 классов</b>	
<b>Режим работы при расписании 4 уроков</b>	<b>Режим работы при расписании 5 уроков</b>
12.50-13.30 – обед, тихие игры 13.30-14.00 – внеурочная деятельность 14.00-17.00 – полдник, занятия по интересам 17.00-19.00 - игры на свежем воздухе прогулка	13.50-14.30 – обед, тихие игры 14.30-15.00 – внеурочная деятельность 15.00-17.00 – полдник, занятия по интересам 17.00-19.00 - игры на свежем воздухе прогулка
<b>Режим для 2-4 классов</b>	
<b>Режим работы при расписании 4 уроков</b>	<b>Режим работы при расписании 5 уроков</b>
12.50–13.20– обед, тихие игры 13.20-14.00– внеурочная деятельность 14.00 – 19.00 - полдник, подготовка к учебным занятиям, занятия по интересам, прогулка	13.55 – 14.25 - обед, тихие игры 14.25 - 15.00 - внеурочная деятельность 15.00 – 19.00 - полдник, подготовка к учебным занятиям, занятия по интересам, прогулка

- 4.4. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных,

художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях дополнительного образования, организуемых на базе ГБОУ СОШ № 625 или вне её, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

- 4.5. При подготовке к учебным занятиям воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала. Во время подготовки к учебным занятиям педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.
- 4.6. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в кружках и секциях дополнительного образования ГБОУ СОШ № 625.

## **V. Организация быта воспитанников группы продленного дня**

- 5.1. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и (или) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.
- 5.2. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей, включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).
- 5.3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:
  - организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
  - организацию подготовки к учебным занятиям (приготовление домашних заданий);
  - организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.
- 5.4. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника ГБОУ СОШ № 625, проводящего учебные или досуговые занятия с воспитанниками.
- 5.5. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с графиком работы медицинского кабинета ГБОУ СОШ № 625.

## **VI. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

- 6.1. Права и обязанности работников ГБОУ СОШ № 625, занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ СОШ № 625 и настоящим Положением.
- 6.2. Руководитель ГБОУ СОШ № 625 (заместитель директора образовательной организации, курирующий учебно-воспитательную работу) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней

образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с воспитанниками группы, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

- 6.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками.
- 6.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

## **VII. Управление группой продленного дня**

- 7.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом по ГБОУ СОШ № 625 по письменному заявлению их родителей (законных представителей).
- 7.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения. Ведение электронного журнала группы продленного дня обязательно контролируется директором ГБОУ СОШ № 625 (заместителем директора образовательной организации, курирующим учебно-воспитательную работу).
- 7.3. Деятельность группы регламентируется нормативными актами, календарным учебным графиком и настоящим Положением.
- 7.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть регламентирован приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором ГБОУ СОШ № 625.
- 7.5. Контроль состояния образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет заместитель директора образовательной организации, курирующий учебно-воспитательную работу (ответственность определяется должностной инструкцией или приказом).
- 7.6. Руководство ГБОУ СОШ № 625 прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания воспитанников в группе продленного дня.

## **VIII. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД**

- 8.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».
- 8.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в

соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», в том числе:

- воспитателям образовательных учреждений для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической работы - 30 часов в неделю за ставку заработной платы;
  - воспитателям, непосредственно осуществляющим присмотр и уход за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается норма часов педагогической работы - 25 часов в неделю за ставку заработной платы.
- 8.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора образовательной организации, курирующий учебно-воспитательную работу (ответственность определяется приказом руководителя образовательного учреждения).

## Приложение №1

Директору ГБОУ СОШ № 625  
Невского района Санкт-Петербурга  
Л.Л. Хмелевцевой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

прожив. по адресу:

\_\_\_\_\_

дом.тел. \_\_\_\_\_

моб.тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребёнка)

ученика (цу) \_\_\_\_\_ класса в группу продленного дня с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ребёнок будет посещать группу ежедневно с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ час.

Из группы ребёнка будет забирать \_\_\_\_\_  
(ФИО, нотариально заверенные документы, если не родители)

или уходить из группы будет самостоятельно \_\_\_\_\_  
(время)

Данные о родителях:

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Служебный тел. \_\_\_\_\_

Служебный тел. \_\_\_\_\_

Моб. тел. \_\_\_\_\_

Моб. тел. \_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

расшифровка

Дата \_\_\_\_\_