

## ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Опорный Центр по продвижению проекта "Открытый школьный музей" Невского района (далее - ОЦ ОШМ) на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа №340 Невского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора *Дашковой Елены Константиновны*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации В.Е.Дудкина (далее – ГБОУ СОШ № 625), именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице директора *Хмелевцевой Любови Леонидовны*, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОТНОШЕНИЯ СТОРОН

1.1. Предметом договора является сотрудничество между «Сторона 1» и «Сторона 2», по вопросам повышения качества и доступности музейной работы за счет интеграции и использования совместных ресурсов организаций.

1.2. Настоящий Договор заключается сторонами в целях обеспечения эффективной работы в динамике музейной работы и сетевого сотрудничества.

1.3. Договор направлен на:

- расширение спектра музейно-образовательных услуг;
- эффективное использование ресурсов организаций, реализующих музейно-образовательные программы;
- расширение доступа обучающихся к музейно-образовательным ресурсам организаций-участников;
- реализация новых подходов к организационному построению музейно-образовательного процесса в образовательных организациях;
- формирование актуальных компетенций педагогических работников за счет изучения и использования опыта ведущих организаций по профилю деятельности.

### II. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. В рамках договора о сотрудничестве ОЦ ОШМ имеет право:

2.1.1. Определять круг лиц, допущенных к работе с информацией;

2.1.2. Информировать и консультировать участников отношений по вопросам организационно-методического, программно-информационного, технического и кадрового сопровождения музейно-образовательного процесса.

2.1.3. Составлять, согласовывать и запрашивать текущую и отчетную документацию по совместной деятельности Сторон и партнеров.

2.1.4. Разрабатывать и согласовывать планы мероприятий Сторон на текущий год и ближайшую перспективу (на период реализации Программы развития системы образования Невского района Санкт-Петербурга).

2.1.5. Принимать участие в планировании, подготовке и реализации совместных мероприятий между сторонами настоящего договора, в том числе вебинары, семинары, конференции, круглые столы, т.п.

2.1.6. Организовывать проведение опросов, мониторингов, анкетирования по вопросам выявления удовлетворенности качеством организации музейной работы.

2.1.7. Запрашивать фото и видеоматериалы для внутреннего пользования (обмен опытом, формирование отчетов для учредителя, т.п.), проводить записи, фотосъемку совместных мероприятий.

2.1.8. Привлекать к проведению совместных мероприятий, в т.ч. в дистанционной форме, участников Стороны 2.

2.2. В рамках договора о сотрудничестве «Сторона 2» имеет право:

2.2.1. Направлять педагогов Образовательного учреждения для консультирования по вопросам организационно-методического, программно-информационного, материально-технического и кадрового сопровождения музейно-образовательного процесса.

2.2.2. Принимать участие в разработке, подготовке и реализации планов, мероприятий совместной работы с ОЦ ОШМ.



2.2.3. Проводить по утвержденному плану на собственной базе и/или базе ОЦ ОШМ семинары, круглые столы и т.п., в том числе в дистанционной форме, для участников образовательных отношений Сторон и других организаций.

2.2.4. Предоставлять запрашиваемую информацию специалистам ОЦ ОШМ (сторона 2).

2.2.5. Участвовать в проведении мониторингов, анкетирования по улучшению качества организации музейной работы.

2.2.6. Сторона 2 обязуется:

- согласовывать использование материалов (печатных, фото, видео материалов) совместной работы с ОЦ ОШМ;
- не передавать третьим лицам материальные ценности, переданные на правах временного пользования по дополнительному договору с ОЦ ОШМ;
- выполнять условия договора, сроки планов мероприятий, являющихся неотъемлемой частью договора.

### III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны обеспечивают выполнение своих обязательств по Договору надлежащим образом.

3.2. Стороны обеспечивают сохранение конфиденциальных сведений, нераспространения служебной информации лицам, не включенным в договор, соблюдение требований действующего законодательства по персональным данным.

3.3. Каждая из сторон обязана в 7-дневный срок предупреждать другую сторону о предстоящих изменениях в планах, намерении внесения поправок, дополнении или исключения пунктов договора, сроков выполнения условий договора.

3.4. В случае возникновения обстоятельств, способных поставить под угрозу выполнение Договора, стороны обязуются в 5-дневный срок известить друг друга об их возникновении и провести переговоры для урегулирования возникших проблем.

3.5. Каждая из сторон несет ответственность за несоблюдение обязательств по настоящему договору в рамках действующего законодательства.

### IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. Настоящий договор считается пролонгированным далее, если одна из сторон не уведомит о прекращении действия договора по объективным причинам за месяц до окончания срока действия договора.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему договору вносятся по взаимному согласию сторон и имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – в ОЦ ОШМ, второй - в Образовательном учреждении.

### V. Адреса и подписи сторон:

<b>ГБОУ школа № 340 Невского района Санкт-Петербурга</b>	<b>ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга</b>
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №340 Невского района Санкт-Петербурга	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации В.Е.Дудкина
193231, Санкт-Петербург, улица Ольги Берггольц, дом 27, литер А	193318, Санкт-Петербург, ул. Джона Рида, дом 6, литер А
Тел. 560-05-63	Тел.442-12-97
Е-mail: <a href="mailto:school_340@mail.ru">school_340@mail.ru</a>	Е-mail: <a href="mailto:school625@mail.ru">school625@mail.ru</a>

Директор \_\_\_\_\_ Е.К. Дашкова

Директор \_\_\_\_\_ Л.Л. Хмелевцева

