Подписано: Хмелевцева Любовь Леонидовна (директор), ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 625 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.Е.ДУДКИНА, дата и время: 14.03.2022 08:21 (UTC)

Сертификат № 512DC31D4FF70AF0977B0C503075244E, до 17.05.2023, УЦ Казначейство России

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
решением Управляющего совета ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга протокол от 03.03.2022 № 28	Советом родителей ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга Председатель Совета родителей	приказом ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга от 03.03.2022 № 114 Директор Л.Л. Хмелевцева

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт–Петербурга имени Героя Российской Федерации В. Е. Дудкина

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Хмелевцева Любовь Леонидовна
директор
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 625 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.Е.ДУДКИНА
Сертификат:
512DC31D4FF70AF0977B0C503075244E
УЦ: Казначейство России
Подписано: 14.03.2022 08:21 (UTC)

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Положение о создании условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся и качеством питания в школьной столовой, взаимодействие родительской общественности с образовательной организацией в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 625 Невского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации В. Е. Дудкина (далее – ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999г. года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями, вступившие в силу с 24.07.2015г.);
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утвержден Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).

1.3. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

1.4. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга;
- взаимодействие законных представителей с руководством ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга и представителями организации, оказывающей услуги по питанию, по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.5. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) школьной столовой, а также права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой.

1.6. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга.

1.7. Родители (законные представители) при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

2. Организация и проведение мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания в школьной столовой

2.1. Родители (законные представители) посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися.

2.2. Родители (законные представители) прибывают в ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга с наличием документа, удостоверяющего личность, и отмечаются на пункте охраны.

2.3. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении ответственного по питанию.

2.4. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.5. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение родителями (законными представителями) в количестве не более 3 человек.

2.6. Родители (законные представители) имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.7. Родитель (законный представитель) может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.8. По результатам посещения школьной столовой законные представители заполняют свой оценочный лист (Приложение №1) с предложениями или замечаниями.

2.9. Возможность ознакомления с содержанием оценочных листов посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется ответственному по питанию ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга.

2.10. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному рассмотрению для решения вопросов в области организации питания.

2.11. По результатам проверки членами комиссии Совета по питанию составляется акт (Приложение №2) проверки комиссией по контролю за организацией и качеством питания школьной столовой ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга.

2.12. О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность родители (законные представители), работники организации, получившей право предоставлять услуги по организации питания в ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга.

3. Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой

3.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

– заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного

обращения руководителя ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга;

- согласовать разовое участие в составе комиссии или индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется прием пищи.

3.3. Допуск родителей (законных представителей), из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав Совета по питанию приказом ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга, регламентирующими деятельность Совета по питанию в образовательной организации.

3.4. Родители (законные представители), не входящие в состав Совета по питанию, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов Совета по питанию, присутствующих в ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга во время посещения родителями (законными представителями) школьной столовой, и (или) путем ознакомления с актами проверки по контролю за организацией и качеством питания в школьной столовой.

3.5. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения о осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- попробовать блюда включенный в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- зафиксировать результаты наблюдений в оценочном листе;
- довести информацию до сведения администрации ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга и Совета родителей.

3.6. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции, при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами. Применять в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

3.7. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга, также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

Приложение

Оценочный лист

Дата и время проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО: _____

№	Вопрос	Ответ
1.	**Имеется ли в организации меню?**	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	**Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?**	
	А) да	
	Б) нет	
3.	**Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?**	
	А) да	
	Б) нет	
4.	**В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?**	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	**Вывешен ли график приема пищи обучающимися?**	
	А) да	
	Б) нет	
6.	**Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?**	
	А) да	
	Б) нет	
7.	**Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?**	
	А) да	
	Б) нет	
8.	**Соответствует ли вкус приготовленных блюд**	
	А) да	
	Б) нет	
9.	**Соответствует ли запах приготовленных блюд?**	
	А) да	
	Б) нет	
10.	**Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?**	
	А) да	
	Б) нет	
11.	**Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?**	
	А) да	
	Б) нет	
12.	**Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?**	
	А) да	
	Б) нет	
13.	**Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?**	
	А) да	
	Б) нет	
14.	**Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?**	
	А) да	
	Б) нет	
	В) состояние	
15.	**Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?**	
	А) да	
	Б) нет	

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

ЖАЛОБЫ:

Дата_____Подпись_____/_____

Приложение 2

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации В.Е.Дудкина
193318, Санкт-Петербурга, ул.Джона Рида, д.6 лит.А
Тел/факс 442-12-97

А К Т
проверки комиссией по контролю за организацией и качеством питания школьной столовой ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга

от «_____» _____20___г №_____

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:
_____
_____
_____
совместно с ответственной по питанию школы Корнеевой Т.М., составили настоящий акт в том, что «_____» _____20__года в _____ часов был осуществлен контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой во время **завтрака (обеда).**
Проверкой было установлено:
1. Визуальный осмотр обеденного зала показал _____санитарное состояние.
2. Наличие меню в столовой на момент проверки _____.
Питание осуществляется в соответствии с утвержденным меню. На **(завтрак/обед)** было предложено _____
_____
_____
3. Органолептическая оценка блюд (блюда, заявленные в меню) **соответствует** (**не соответствует**) вкусовым и внешним качествам.
4. Тепловой режим готовых блюд **выдержан (не выдержан)**_____
5. Ассортимент продукции, отпускаемый школьным буфетом _____.
6. Наличие графика работы столовой, приёма пищи, уборки столовой **имеется (не имеется)**_____
7. Работники столовой находятся на рабочем месте в специализированной одежде, масках, перчатках **Да (Нет)** _____.
8. Влажная уборка проводится по графику **Да (Нет)** _____.

<u>В ходе проверки выявлено</u>:

Замечания

_____

_____

Организация питания:

_____

_____

Предложения:

_____

_____

_____

Члены комиссии:

_____(_____)

_____(_____)

_____(_____)

_____(_____)

С актом ознакомлена: заведующая производством _____