

**ПРИНЯТО**

решением Управляющего совета  
ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 28.05.2018 №12

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга  
Председатель Совета родителей

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ СОШ № 625  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 22.05.2018 № 59/3  
И.О.Директора

  

Л.А. Альсентова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров**

**между участниками образовательных отношений**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы №625**

**с углублённым изучением математики**

**Невского района Санкт-Петербурга**

**имени Героя Российской Федерации В.Е.Дудкина**

**Санкт-Петербург**

**2018**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту – Комиссия) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации В.Е. Дудкина.
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации В.Е. Дудкина (далее – Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

## **II. Порядок создания Комиссии, условия членства и прекращения членства**

- 2.1. Комиссия создается в составе 4 человек по 2 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения.
- 2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей.
- 2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Педагогическом совете Образовательного учреждения.
- 2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Образовательного учреждения – члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.
- 2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.
- 2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.13. В обращении в обязательном порядке указывается:
  - фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
  - почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
  - факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
  - время и место их совершения; личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращения регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

- 2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

### **III. Порядок принятия решений Комиссии**

- 3.1. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.2. В решении Комиссии должно быть указано:

- состав Комиссии; место принятия Комиссией решения;
  - участники образовательных отношений, их пояснения;
  - предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
  - выводы Комиссии;
  - ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
  - сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
- 3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устраниению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 3.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **IV. Права и обязанности Комиссии**

- 4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ о дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

- 4.2. Комиссия обязана рассматривать обращения и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в срок установленные настоящим Положением.

#### **V. Делопроизводство Комиссии**

- 5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:
- место и время проведения заседания,
  - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,

- повестка дня заседания,
  - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
  - принятые Комиссией решения.
- 5.3. Каждый протокол заседания Комиссии подписываются Председателем и секретарем Комиссии.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение протоколов и иных документов Комиссии несет секретарь Комиссии.

## **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Управляющего совета Образовательного учреждения, согласовывается с Советом родителей Образовательного учреждения, утверждается директором Образовательного учреждения.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Управляющего совета Образовательного учреждения, согласовывается с Советом родителей Образовательного учреждения, утверждаются директором Образовательного учреждения.