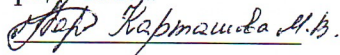


СОГЛАСОВАНО

решением управляющего
совета ГБОУ СОШ № 625
Невского района
Санкт-Петербурга
протокол № 46
от «11» декабря 2025

УЧТЕНО

мнение совета родителей
от «13» декабря 2025
протокол № 2
Председатель Совета
родителей


М.Б. Карташова М.Б.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ СОШ № 625
Невского района
Санкт-Петербурга
«15» декабря 2025 года № 941
Директор


Л.Л. Хмелевцева



Положение

**о проведении и оценивании Всероссийских проверочных работ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 625
с углубленным изучением математики
Невского района Санкт-Петербурга
имени Героя Российской Федерации В. Е. Дудкина**



Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Хмелевцева Любовь Леонидовна

директор

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 625 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ
ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.Е.ДУДКИНА

4276949ACC7A20B3744DE2A9CD628B6D

Срок действия с 12.02.2025 до 08.05.2026

УЦ: Федеральное казначейство

Санкт-Петербург
2025

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о проведении и оценивании Всероссийских проверочных работ государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации В.Е. Дудкина (далее – ГБОУ СОШ № 625) разработано в соответствии со ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273- ФЗ от 29.12.2012г.(с изменениями и дополнениями); Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 05.08.2013г.; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации о проведении Всероссийских проверочных работ, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) о проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ.
- 1.2. Настоящее Положение о проведении и оценивании Всероссийских проверочных работ определяет цели, особенности, порядок проведения и функции участников Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в ГБОУ СОШ № 625.
- 1.3. Всероссийские проверочные работы - это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.
- 1.4. Цель проведения ВПР - своевременная диагностика уровня достижения обучающимися образовательных результатов, обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации ФГОС начального общего образования (далее – НОО), ФГОС основного общего образования (далее – ООО), ФГОС среднего общего образования (далее – СОО) за счет предоставления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.
- 1.5. ВПР в ГБОУ СОШ № 625 проводятся с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и призваны оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.
- 1.6. Отличительными особенностями ВПР являются единство подходов к составлению вариантов, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всех образовательных организаций Российской Федерации.
- 1.7. Результаты выполнения ВПР могут быть полезны родителям (законным представителям) для определения образовательной траектории своих детей, для оценки уровня подготовки обучающихся по итогам окончания основных этапов обучения, для совершенствования преподавания учебных предметов, для совершенствования методики преподавания.
- 1.8. ВПР не являются итоговой аттестацией; обучающиеся, независимо от итогов выполнения, переводятся в следующий класс. ВПР не является аналогом государственной итоговой аттестации и не влияют на допуск к ней.

- 1.9. Всероссийские проверочные работы проводятся в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.
- 1.10. Для получения объективности результатов проведения ВПР по учебному предмету организатором в аудитории проведения ВПР назначается учитель другого учебного предмета.
- 1.11. Для получения объективности результатов проведения ВПР создается экспертная комиссия для проверки ВПР, в состав которой входят председатель методического объединения по учебному предмету, учителя-предметники. Учитель по учебному предмету, работающий в классе, по которому проводилось ВПР, не допускается к проверке работ.

II. Порядок проведения ВПР

- 2.1. Проведение ВПР в ГБОУ СОШ № 625 регламентируется приказом директора.
- 2.2. Участие обучающихся ГБОУ СОШ №625 Невского района Санкт-Петербурга в ВПР является обязательным. От участия освобождаются лишь обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и болеющие на момент проведения.
- 2.3. В день проведения ВПР в классном электронном журнале записывается «Всероссийская проверочная работа»; если сроки ВПР известны до составления рабочей программы, тема вносится в рабочую программу учебного предмета.
- 2.4. Отметки за выполнение ВПР обучающимися выставляются в классный электронный журнал и могут быть зачтены как промежуточная аттестация по данному предмету.
- 2.5. Заместитель директора образовательной организации (далее — координатор), организующий проведение работ в образовательной организации, регистрируется на портале сопровождения ВПР сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/> и получает доступ в личный кабинет.
- 2.6. В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы.
- 2.7. Координатор самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству обучающихся и предоставляет их организатору в аудитории перед началом проведения ВПР.
- 2.8. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.
- 2.9. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, и передает протокол на хранение координатору.
- 2.10. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй-третий урок в расписании, продолжительность: от 45 до 90 минут в зависимости от предмета.
- 2.11. По окончании работы организатор в аудитории собирает все комплекты и передает координатору.
- 2.12. Координатор передает комплекты выполненных работ председателю методического объединения для осуществления проверки работ. Проверка работ проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора, и должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.

- 2.13. Координатор вносит отметки в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР. Электронную форму сбора результатов координатор заполняет в течение не более двух рабочих дней: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ГБОУ СОШ № 625 в виде бумажного протокола. После заполнения форм организатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.
- 2.14. Координатор получает статистические отчеты по проведению работы в ГБОУ СОШ № 625 в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом- графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.

III. Функции участников Всероссийских проверочных работ

3.1. ГБОУ СОШ № 625:

- назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора образовательной организации;
- обеспечивает написание ВПР в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издает приказ об организации и проведении ВПР.

3.2. Координатор проведения ВПР:

- получает от регионального и/или муниципального координатора реквизиты доступа в личный кабинет (далее – ЛК) государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ГИС ФИС ОКО) с соблюдением условий конфиденциальности;
- заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО (общеобразовательная организация) для проведения ВПР;
- формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера;
- скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;
- каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы;
- при проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории;
- соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР»; критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаемые в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР;
- скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам один раз в неделю;
- принимает меры по предотвращению конфликта интересов в процессе проведения ВПР;
- обеспечивает единообразие условий проведения ВПР для всех участников, в том числе с учетом наличия различных категорий участников с особыми потребностями. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов,

инвалидов, а также находящихся на надомном обучении, принимается ГБОУ СОШ № 625 с согласия родителей (законных представителей) указанных обучающихся;

- создает необходимые условия для организации: выделяет необходимое количество аудиторий;
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросам, касающимся ВПР;
- организует информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт ГБОУ СОШ № 625;
- проводит разъяснительную работу с учителями-предметниками, участвующими в ВПР;
- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
- информирует учителей-предметников о результатах участия класса в ВПР;
- хранит работы и аналитические материалы в течение трех лет;
- обеспечивает проведение ВПР в соответствии с порядком, сохранность и конфиденциальность данных, обрабатываемых в процессе проведения ВПР, в том числе:
 - конфиденциальность контрольных измерительных материалов;
 - сохранность выполненных участниками ВПР работ на всех этапах проведения ВПР. - обеспечивает сохранность базы результатов ВПР;
- при проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности;
- реализует мероприятия по обеспечению единых подходов к экспертной оценке результатов ВПР и любой другой экспертизе, осуществляемой в ходе оценочной процедуры;
- заполняет электронную форму сбора результатов на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>;
- реализует мероприятия по обеспечению объективности и качества экспертной оценки;
- осуществляет проведение самодиагностики; мероприятия по повышению квалификации учителей; мероприятия по повышению информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки обучающихся;
- обеспечивает анализ результатов проведения ВПР методическими объединениями по предметам, внесение изменений в рабочие программы учителей и образовательные программы ГБОУ СОШ № 625.

3.3. Классные руководители, учителя-предметники:

- знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания работ;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе в части обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.;
- выдают уникальный код всем участникам ВПР на бумажном носителе;
- вносят в классный электронный журнал информацию о проведенной ВПР;
- информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах.

3.4. Эксперты для оценивания работ:

- осуществляют проверку работ по критериям оценивания в соответствии с планом-графиком их проведения, опубликованным на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> портала ФИС ОКО;
 - передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;
 - участвуют в проведении взаимопроверки работ ВПР.
- 3.5. Родители (законные представители):
- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР; обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
 - знакомятся с результатами ВПР своего ребенка.

IV. Срок действия Положения

- 4.1. Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса ГБОУ СОШ № 625.
- 4.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем статей, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ № 625.