ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
решением Управляющего совета ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга протокол 30 21.09.2022 № 30	Советом родителей ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга Председатель Совета родителей _____	приказом ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга от 11.07.2022 № 318 Директор _____ Л.Л. Хмелевцева

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации В.Е. Дудкина

Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью
Хмелевцева Любовь Леонидовна
директор
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 625 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.Е.ДУДКИНА
4276949ACC7A20B3744DE2A9CD628B6D
Срок действия с 12.02.2025 до 08.05.2026
УЦ: Федеральное казначейство

Санкт-Петербург

2022

I. Общие положения

1.1. Настоящем Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации В.Е. Дудкина (далее – ГБОУ СОШ № 625) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.2. Пропускной режим в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Законом № 35-ФЗ от 06 марта 2006 года «О противодействии терроризму»; Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных»; Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями и дополнениями); нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Пропускной режим в ГБОУ СОШ № 625 – это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного допуска в здание Образовательного учреждения (на территорию Образовательного учреждения) посетителей и автотранспортных средств.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ СОШ № 625, рассматривается и принимается на заседании Управляющего совета, Совета родителей, утверждается приказом директора Образовательного учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ГБОУ СОШ № 625, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Образовательного учреждения.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

II. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим в ГБОУ СОШ № 625 осуществляется в учебное время сотрудниками частных охранных организаций в соответствии с договором (контрактом), дежурным учителем, дежурным администратором (с 8.00 до 18.00); в ночное время - сотрудниками частных охранных организаций (с 18.00 до 08.00).

2.2. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ГБОУ СОШ № 625 в учебное время является сотрудник частных охранных организаций, дежурный

администратор, назначаемый приказом директора Образовательного учреждения.

2.3. Вход обучающихся в ГБОУ СОШ № 625 на учебные занятия осуществляется самостоятельно при предъявлении именной магнитной карты с идентификационным номером (СУИД). Функционал единой карты школьника:
- учёт присутствия учащегося/сотрудника в школе;
- безналичная оплата питания и учёт льготного питания.

2.4. Вход работников ГБОУ СОШ № 625 осуществляется при предъявлении именной магнитной карты с идентификационным номером и с отметкой в журнале учета рабочего времени сотрудника.

2.5. Проход в ГБОУ СОШ № 625 осуществляется через турникеты, установленные в здании. Чтобы пройти в здание необходимо:
- приложить карту с идентификационным номером к считывателю на турникете,
- дождаться зеленого сигнала на считывателе,
- провернуть турникет в сторону прохода и пройти через турникет.

В личном кабинете портала «Петербургское образование» информация о проходе отображается только в том случае, если карта была приложена к считывателю, и человек прошел через турникет.

Если карта считалась, а турникет не провернулся, то событие не отображается.

2.6. Выход обучающихся из здания ГБОУ СОШ № 625 до окончания учебных занятий разрешается только на основании личного разрешения директора Образовательного учреждения или дежурного администратора при предоставлении заявления родителей (законных представителей) по предложенной форме.

2.7. Выход обучающихся из здания в учебных целях (учебные занятия по физкультуре, технологии, биологии, внеурочной деятельности и др.), а также на экскурсии или другие мероприятия осуществляется только по приказу директора ГБОУ СОШ № 625 в сопровождении сотрудника учреждения, ответственного за данное мероприятие.

2.8. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании учебных занятий, ожидают их на улице или около поста охраны. Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях.

2.9. Посетители (посторонние лица) пропускаются в ГБОУ СОШ № 625 на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале учета посетителей» (время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения).

2.10. При наличии у посетителей ручной клади ответственный за пропускной режим предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. Сотрудники частных охранных организации при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в здании Образовательного учреждения имеют право производить осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества, в случае возникновения подозрения, что указанное имущество используется в противоправных целях. При выявлении несоответствия выносимого имущества сопроводительным документам дальнейшее движение посетителя ограничивается, груз и товаротранспортные документы передаются представителям администрации образовательного учреждения, о выявленных нарушениях информируется генеральный директор частной охранной организации, ответственный сотрудник администрации Образовательного учреждения, при

достаточных основаниях правоохранительные органы (полиция). В случае отказа посетитель не допускается в ГБОУ СОШ № 625.

2.11. Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории ГБОУ СОШ № 625 в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.12. Пропуск посетителей в здание ГБОУ СОШ № 625 во время учебных занятий допускается только с разрешения директора или дежурного администратора.

2.13. Педагогические работники, члены администрации ГБОУ СОШ № 625 обязаны заранее предупредить ответственного за пропускной режим о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.14. Не запланированные посещения ГБОУ СОШ № 625 родителями разрешаются после окончания учебных занятий, а в экстренных случаях – во время перемены.

2.15. Вход посетителей на классные собрания, открытые мероприятия Образовательного учреждения осуществляется по списку, составленному классным руководителем (работником, ответственным за открытое мероприятие) без регистрации данных в журнале учета посетителей в присутствии классного руководителя (работника, ответственного за открытое мероприятие) или лица, ответственного за пропускной режим. Классные руководители и (или) заместители директора по УВР организуют встречу родителей в фойе первого этажа.

2.16. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГБОУ СОШ № 625 по служебной необходимости или с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации учреждения и записью в «Журнале учета посетителей».

2.17. При выполнении в ГБОУ СОШ № 625 строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором Образовательного учреждения при предъявлении паспортов. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя администрации Образовательного учреждения.

2.18. Нахождение участников образовательного процесса на территории ГБОУ СОШ № 625 после окончания рабочего дня в выходные и праздничные дни без соответствующего разрешения директора запрещается.

2.19. Сотрудники частных охранных организаций, обеспечивают круглосуточную охрану ГБОУ СОШ № 625, ежедневный обход и осмотр потенциально опасных объектов (территорий), а также периодическую проверку (обход и осмотр) здания Образовательного учреждения и территории; периодически осуществляет осмотр помещений учреждения на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

2.20. После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий, дежурный администратор также обязан произвести осмотр помещений ГБОУ СОШ № 625 на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов и внести запись об итогах осмотра в лист дежурного администратора (в электронном виде).

III. Организация пропускного режима для автотранспорта

3.1. Контроль доступа автотранспорта на территорию ГБОУ СОШ № 625 осуществляет

заместитель директора по АХР Образовательного учреждения.

3.2. Организацию санкционированного допуска на объекты (территории) посетителей и автотранспортных средств осуществляют сотрудники частных охранных организаций в соответствии с договором (контрактом).

3.3. Список автотранспорта, которому разрешен доступ на территорию учреждения, утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 625. Сотрудник частной охранной организации обеспечивает учет и регистрацию въезжающего и выезжающего транспорта, с регистрацией в Журнале учета транспортных средств.

3.4. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию Образовательного учреждения и груза производится перед воротами сотрудником частных охранных организаций. Сотрудники частных охранных организаций при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах территории Образовательного учреждения имеют право на осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства.

3.5. При выявлении несоответствия вывозимого (выносимого) имущества сопроводительным документам дальнейшее движение транспортного средства ограничивается, груз и товаротранспортные документы передаются представителям администрации Образовательного учреждения, о выявленных нарушениях информируется генеральный директор частных охранных организаций, ответственный сотрудник администрации Образовательного учреждения, при достаточных основаниях - правоохранительные органы (полиция).

3.6. Стоянка личного транспорта работников на территории ГБОУ СОШ № 625 запрещена.

3.7. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время въезд автотранспорта на территорию Образовательного учреждения осуществляется после согласования с директором ГБОУ СОШ № 625.

3.8. Допуск без ограничений на территорию Образовательного учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Образовательного учреждения.

3.9. Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию ГБОУ СОШ № 625 без согласования лица, ответственные за пропускной режим, информируют директора Образовательного учреждения и по его указанию при необходимости – территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

IV. Ответственность сторон

4.1. Сотрудники частной охранной организации несут ответственность в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, с Контрактом на оказание услуги по организации и обеспечению охраны объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов, за разглашение служебной информации ограниченного распространения, в том числе сведений об охраняемом объекте и порядке осуществления его охраны посторонним (телефоны, домашние адреса, марки и гос. знаки служебных и личных автомашин руководства охраняемого объекта, расположение постов, режим работы, специфику и тактику охраны Объекта).

4.2. Сотрудники ГБОУ СОШ № 625, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правил внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ № 625.

4.3. Обучающиеся ГБОУ СОШ № 625 виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.