ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
решением Управляющего совета ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга протокол от 02.12.2022 №32	Советом родителей ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга Председатель Совета родителей _____	приказом ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга от 08.12.2022 № 595 Директор _____ Л.Л. Хмелевцева

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Хмелевцева Любовь Леонидовна
директор
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 625 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.Е.ДУДКИНА
Серийный номер:
3AF17A77B7203AFFA3C17C7BE2F24D1DAEC07305
УЦ: Федеральное казначейство

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации В.Е.Дудкина

Санкт-Петербург
2022

I. Общие положения

1.1. Данное положение об оказании логопедической помощи (далее - Положение) регламентирует деятельность Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации В.Е. Дудкина (далее – ГБОУ СОШ № 625), осуществляющей образовательную деятельность, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ.

1.2. Задачами ГБОУ СОШ № 625 по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.3. Отношения между учителем-логопедом и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ № 625, действующим законодательством.

1.4. Логопедическая помощь оказывается Организацией любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ (Статья 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учитель-логопед ГБОУ СОШ № 625 в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования и другими федеральными законами; распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 (ред. от 06.04.2021) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность"; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами; законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней; а также Уставом ГБОУ СОШ № 625, локальными актами ГБОУ СОШ № 625, настоящим Положением.

II. Образовательный процесс

2.1. Коррекционно-образовательный процесс учителем-логопедом ГБОУ СОШ № 625 осуществляется с учетом:

– возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
– вида речевого нарушения, степени его выраженности;
– режима работы ГБОУ СОШ № 625.

2.2. При оказании логопедической помощи учителем-логопедом ведется документация согласно Положению.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Наполняемость групп для оказания логопедической помощи составляет 25 человек на одну ставку учителя-логопеда.

2.4. Логопедическая помощь в ГБОУ СОШ № 625 осуществляется на русском языке.

2.5. На занятия с учителем-логопедом зачисляются обучающиеся начальных классов, имеющие следующие нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия).

2.6. Логопедическая диагностика для определения/уточнения логопедического статуса осуществляется с согласия родителей обучающихся **(Приложение 1).** Выявление обучающихся на логопедические занятия и контрольные диагностические мероприятия проводятся учителем-логопедом не менее двух раз в год с 1 по 15 сентября, с 15 по 30 мая и, по мере необходимости, в течение учебного года.

2.7. Зачисление обучающихся на логопедические занятия осуществляется по приказу директора ГБОУ СОШ № 625 на основании обследования учителем-логопедом устной и письменной речи обучающихся, решения психолого-педагогического консилиума ГБОУ СОШ № 625 (далее - ППК) или районной территориальной медико-психолого-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) с письменного согласия родителей (законных представителей) **(Приложение 2)**.

Отчисление обучающихся осуществляется по мере преодоления/компенсации речевых нарушений, с учетом индивидуальных потребностей учеников на основании распорядительного акта руководителя ГБОУ СОШ № 625.

2.8. Дисциплина на логопедических занятиях поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

2.9. Приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск учащихся так же может производиться в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения.

2.10. Расписание работы логопедических занятий составляется учителем-логопедом, исходя из режима ГБОУ СОШ № 625 и индивидуальных возможностей обучающихся и утверждается директором ГБОУ СОШ № 625.

2.11. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые занятия: 35-40 минут (с обучающимися 1-х классов), 40-45 минут (с обучающимися 2-4-х классов). В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются индивидуальные занятия по 20-45 минут. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными занятиями – 5 -10 минут.

Учебный процесс может осуществляться в электронной информационной образовательной среде с использованием различных образовательных технологий, в том числе с применением электронного и дистанционного обучения.

Руководствуясь требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20), продолжительность онлайн-занятия, а также время самостоятельной работы младших школьников за компьютером, планшетом или другим электронным носителем не должно превышать 20 минут (для обучающихся 1-2 классов), 25 минут (для обучающихся 3-4 классов).

2.12. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом образовательных потребностей обучающихся и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемых к данным помещениям.

2.13. Наполняемость коррекционных групп при проведении групповых занятий до 6-8 человек, в зависимости от характера речевых нарушений обучающихся.

2.14. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп, обучающихся из разных классов.

2.15. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся, с учетом рекомендаций ППК/ТПМПК.

2.16. Содержание и основные направления коррекционно-образовательной деятельности определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся с учетом рекомендаций ППК/ТПМПК.

2.17. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающими из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.18. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ГБОУ СОШ № 625, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

– постоянно действующей консультативной службы для родителей;

– индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ГБОУ СОШ № 625;
– информационных стендов.

2.19. Документами учителя-логопеда являются:
– Программы и/или планы логопедической работы.
– Годовой план работы учителя-логопеда.
– Расписание занятий учителя-логопеда.
– Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
– Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
– Отчетная документация по результатам логопедической работы.
– Должностная инструкция.

2.20. В журнале учителя-логопеда ведется учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу обучающихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта динамики работы и посещаемости занятий. Часы консультаций так же фиксируются в классном журнале на отдельных страницах с указанием даты и содержания выполненной работы. Логопедическая работа – это учебно-коррекционная работа, поэтому знания обучающихся не оцениваются. На левой стороне развёрнутой страницы журнала отмечается посещаемость занятий, а на правой стороне записывается тема занятия. Для определения динамики и характеристики дефектного звука у обучающихся с нарушениями устной речи (дислалия, дизартрия) на левой стороне развёрнутой страницы журнала рекомендуется записывать обозначения по каждому звуку (Приложение № 3).

2.21. Рабочие программы составляются на учебный год после комплектования каждой группы обучающихся.

2.22. Годовой отчёт о результативности работы за учебный год основывается на записях в классном журнале и речевых картах, сдаётся директору ГБОУ СОШ № 625.

2.23. Срок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

III. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. К участникам образовательных отношений относятся:
– обучающиеся;
– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
– педагогические работники (учителя-логопеды).

3.2. Обучающимся предоставляются академические права на:
– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:
– посещение занятий учителя-логопеда ГБОУ СОШ № 625;

- уважение чести и достоинства педагогических работников ГБОУ СОШ № 625 и других обучающихся;
- бережное отношение к имуществу логопедического кабинета ГБОУ СОШ № 625.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с содержанием коррекционного процесса ГБОУ СОШ № 625, используемыми методами обучения, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка ГБОУ СОШ № 625;
- уважать честь и достоинство педагогических работников ГБОУ СОШ № 625 и других обучающихся.
- нести ответственность за обучение и воспитание, посещение занятий своим ребенком.

3.6. Учитель-логопед ГБОУ СОШ № 625 пользуется следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения;
- другие права, предусмотренные законодательством об образовании.

3.7. Учитель-логопед ГБОУ СОШ № 625 имеет трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.8. Учитель-логопед ГБОУ СОШ № 625 обязан:

- осуществлять свою деятельность на достойном профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие эффективность коррекционного процесса формы, методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;
– проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
– соблюдать Устав ГБОУ СОШ № 625, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение «Об оказании логопедической помощи» ГБОУ СОШ № 625.

3.9. Учителю-логопеду ГБОУ СОШ № 625 запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.10. Учитель-логопед ГБОУ СОШ № 625 несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

IV. Финансовое и материально-техническое обеспечение оказания логопедической помощи

4.1. Для оказания логопедической помощи в ГБОУ СОШ № 625 выделяется соответствующее СанПиНу помещение.

4.2. Ответственность за оснащение, санитарное состояние и ремонт логопедического кабинета возлагается на администрацию ГБОУ СОШ № 625.

4.3. Логопедическая помощь финансируется ГБОУ СОШ № 625, в ведении которого она находится.

V. Управление деятельностью учителя-логопеда

5.1. Общее управление и контроль над деятельностью учителя-логопеда ГБОУ СОШ № 625 осуществляется директором ГБОУ СОШ № 625.

5.2. К осуществлению деятельности учителя-логопеда ГБОУ СОШ № 625 допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Приложение 1.

Директору ГБОУ СОШ № 625

Невского района Санкт-Петербурга

Л.Л. Хмелевцевой

от _____

_____

ФИО родителя (законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя)

обучающегося на проведение

логопедической диагностики обучающегося

Я,

_____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем)

_____

(нужное подчеркнуть)

_____

_____

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"__" _____ 20_____г.

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2.

Директору ГБОУ СОШ № 625

Невского района Санкт-Петербурга

Л.Л. Хмелевцевой

от _____

_____

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____

являясь родителем (законным представителем)

_____

(нужное подчеркнуть)

_____

_____

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

С решением психолого-педагогического консилиума ознакомлен(а) и _согласен(на)

_____/_____/

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

В связи с решением и рекомендациями психолого-педагогического консилиума прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия _____раза в неделю

Об ответственности за непосещение занятий предупрежден(а).

"_____" _____ 20____ г. _____

/_____/.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3.

Условные обозначения этапов постановки и автоматизации звуков.

а - артикуляторная гимнастика;

а/1 - появление звука механическим способом;

1 - постановка звука;

2 - автоматизация в слогах;

3 - автоматизация в словах;

4 - автоматизация в словосочетаниях;

5 - автоматизация в предложениях и текстах;

6 - употребление в самостоятельной речи.

Характеристика звука:

– - межзубный сигматизм;

(- боковой слева;

) - боковой справа

= - губной;

г - горловой;

Условные обозначения:

ОАГ - общая артикуляторная гимнастика;

САГ - специальная артикуляторная гимнастика;

ДУ - дыхательные упражнения;

РММ - развитие мелкой моторики;

РПФ - развитие психических функций

Приложение 4.

Должностная инструкция

учителя-логопеда[1]

1. Общие положения

1.1.Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями – Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Данная должностная инструкция устанавливает должностные обязанности, права и ответственность учителя-логопеда в школе.

1.4. На должность учителя-логопеда в ГБОУ СОШ № 625 назначается лицо, которое имеет высшее логопедическое образование (без предъявления требований к стажу работы).

1.5. Учитель-логопед подчиняется непосредственно директору школы.

1.6. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся (воспитанников); трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, должностной инструкцией учителя-логопеда школы, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

1.7. Учитель-логопед соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

---

1 Наименование логопед в образовательных учреждениях не применяется, а используется в учреждениях здравоохранения

2. Должностные обязанности учителя-логопеда

Учитель-логопед обязан:

2.1. Осуществлять обследование обучающихся, воспитанников, определять структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.

2.2. Изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.

2.3. Комплектовать группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников, уровня их речевого развития.

2.4. Составлять рабочие программы, отражающие содержание индивидуальной и групповой коррекционной работы.

2.5. Проводить групповые и индивидуальные занятия по коррекцию недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

2.6. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.7. Работать в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки в целях выработки единой направленности работы.

2.8. Консультировать педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с речевыми нарушениями, по результатам коррекции.

2.9. Принимать участие в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

2.10. Принимать участие в методической работе с учетом профессиональных потребностей.

2.11. Вести документацию логопедического пункта:

- журнал логопедического пункта;
- журнал обследования речевых функций, обучающихся;
- речевые карты;

- рабочие программы по группам;
- годовой план работы;
- годовой отчёт о работе Логопедического пункта
- расписание занятий в логопедическом пункте;

2.12. Должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ № 625;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.13. Соблюдать права и свободы обучающихся, воспитанников.

2.14. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время коррекционных занятий.

2.15. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.15. Повышать собственную квалификацию.

3. Права учителя-логопеда

Учитель-логопед имеет право

3.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы.

3.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем-логопедом норм профессиональной этики.

3.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.6. Самостоятельно определять направления и содержание коррекционной работы с обучающимися, имеющими речевые нарушения.

3.7. Свободно выбирать и использовать методы и методики коррекционно-педагогической работы.

3.8. Разъяснять обучающимся правила поведения в школе и на занятиях, обеспечивать дисциплину во время образовательного процесса, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом и Правилами поведения обучающихся школы.

3.9. Повышать профессиональную квалификацию.

3.10. Участвовать в работе методических объединений района и города, других формах методической деятельности, исходя из профессиональных потребностей.

3.11. Посещать уроки педагогов ГБОУ СОШ № 625, открытые мероприятия педагогических работников образовательных учреждений района и города с целью обмена профессиональным опытом.

3.12. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

3.13. На все установленные законодательством социальные гарантии.

3.14. На моральное и материальное стимулирование труда.

4. Ответственность учителя-логопеда:

4.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель-логопед несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), за нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) во время занятий.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных

настоящей Инструкцией, учитель-логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника), а также совершение иного аморального проступка учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Учитель-логопед:

5.1. Работает по графику, составленному, исходя из нормы ставки заработной платы учителя-логопеда ГБОУ СОШ № 625 20 часов, установленной ему нагрузки, и утвержденному директором школы.

5.2. Планирует свою работу на каждый учебный год. План утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

5.3. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией ГБОУ СОШ № 625 к педагогической, методической и организационной работе в пределах времени, не превышающей учебной нагрузки до начала каникул.

5.4. Представляет директору школы годовой отчет установленного образца.

5.5. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.6. Ставит в известность администрацию школы о возникших трудностях на пути осуществления коррекционно-развивающего процесса.

5.7. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими и медицинскими работниками школы, родителями (законными представителями) обучающихся.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«___»_____20___г. _____ /_____/