

ПРИНЯТО

Решением педагогического
совета
ГБОУ СОШ № 625
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол
от 30.08.2024 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ГБОУ СОШ № 625
Невского района
Санкт-Петербурга
от 02.09.2024 года № 474/1
Директор
Л.Л.Хмелевцева

Приказ от 02.09.2024



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 625
с углубленным изучением математики
Невского района Санкт-Петербурга
имени Героя Российской Федерации В.Е. Дудкина
на 2024-2025 учебный год**

*Составители:
Хмелевцева Л.Л.
Межникова В.А.
Молявина А.Ю.*

**Санкт-Петербург
2024**

1. Пояснительная записка

Настоящая программа наставничества государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 625 с углубленным изучением математики Невского района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации В.Е. Дудкина (далее – ГБОУ СОШ № 625) разработана с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. № Р-145 о внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – Целевая модель).

Образовательный процесс ГБОУ СОШ № 625 характеризуется высокими показателями качества образования. В школе работают педагоги, обладающие необходимым уровнем профессиональной компетентности, готовые к профессиональному росту и саморазвитию. Обучающиеся школы демонстрируют высокий уровень образовательных достижений, становятся победителями олимпиад и конкурсов. При этом образовательный процесс характеризуется развитой системой воспитательной деятельности и дополнительного образования. В школе реализуется модель наставничества и в учебной, и в воспитательной деятельности. При этом на сегодняшний день особого внимания в области наставничества требует реализация профильного обучения на уровне среднего общего образования с углубленного изучения отдельных учебных предметов: «Алгебра и начала анализа», «Геометрия», «Физика», «Информатика».

Реализация Целевой модели позволит создать условия педагогической поддержки и сопровождения наставляемых в процессе образования и профессиональной деятельности для успешной личной и профессиональной самореализации, а также профессиональной ориентации обучающихся в современных условиях неопределенности.

Задачами внедрения Целевой модели в ГБОУ СОШ № 625 являются:

- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала учителей;
- создание условий для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ГБОУ СОШ № 625, способного на комплексную поддержку его деятельности.

2. Общие положения

2.1. Программа наставничества (далее – Программа) ГБОУ СОШ № 625 разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа», утвержденной Президентом РФ

04.02.2010, Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 г. № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»), Уставом ГБОУ СОШ № 625 и определяет порядок организации наставничества.

- 2.2. Программа разработана на основании Типовой формы программы наставничества, принята решением Педагогического совета, утверждена приказом директором школы.
- 2.3. Разработка и реализация Программы в ГБОУ СОШ № 625 основывается на следующих принципах:
 - обеспечения суверенных прав личности, предполагает диалогичность;
 - индивидуализации, с учетом особенностей наставляемых;
 - легитимности, согласно которому деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;
 - научности, что предполагает реализацию научно обоснованных и проверенных технологий;
 - системности, что предполагает разработку и реализацию программы наставничества с охватом всех необходимых компонентов;
 - комплексности (согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества);
 - личной ответственности (ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта).
- 2.4. Значимыми для позитивной динамики образовательной сферы деятельности в планируемый период формами наставничества являются учитель-учитель, работодатель-студент.
- 2.5. Планируемые результаты реализации программы наставничества:
 - развитие профессиональной компетентности педагогов, проявляющееся в их способности решать профессиональные задачи;
 - улучшение психологического климата в ГБОУ СОШ № 625 как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием эффективной коммуникации на основе партнерства;
 - практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
 - дальнейшее развитие системы социального партнерства.

3. Организация деятельности ГБОУ по внедрению Целевой модели

- 3.1. Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» (внутри ГБОУ СОШ № 625) и «внешнем контуре» (партнеры ГБОУ СОШ № 625).
- 3.2. Инструмент реализации Программы – осуществление значимых формам наставничества: учитель-учитель, работодатель-студент, учитель-ученик.
- 3.3. Персонифицированные данные наставляемых хранятся в ГБОУ СОШ № 625. Передаче в ЦРН подлежат не персонифицированные данные, позволяющие оценить динамику образовательного процесса.
- 3.4. Этапы реализации Программы.

Таблица 1. Этапы реализации программы наставничества в ГБОУ СОШ № 625

№	Этапы	Мероприятия	Результат
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование. 2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 3. Составление списка возможных наставников, привлечение внешних ресурсов. 4. Выбор форм наставничества. 	<ul style="list-style-type: none"> – Протокол заседания Педагогического совета ГБОУ СОШ № 625. – Анализ наличной ситуации в ГБОУ СОШ № 625. (характеристика контингента ГБОУ – приложение 1) – Дорожная карта реализации наставничества (Приложение 1). – Программа наставничества.
2.	Формирование списка наставляемых из числа учителей.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление конкретных проблем. 2. педагогов ГБОУ, которые можно решить с помощью наставничества. 3. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых. 	Список наставляемых (Приложение 2).
3.	Формирование списка/перечня наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа внутри ГБОУ включает действия по формированию списка наставников из числа учителей, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы. 2. Работа с внешним контуром на данном этапе включает действия по формированию списка наставников из числа: <ul style="list-style-type: none"> – сотрудников организаций-партнеров; 	Список наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем (Приложение 3).

		– успешных предпринимателей или общественных деятелей-партнеров школы.	
4.	Отбор и обучение наставников	1. Выявление наставников, подходящих для конкретной формы. 2. Обучение наставников (консультации с ними) для работы с наставляемыми.	1. Приказ о назначении наставников. 2. Обучение наставников (консультации).
5.	Формирование тандемов/групп	1. Встреча всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате. 2. Фиксация сложившихся тандемов/групп в специальной базе куратора.	1. Сформированные тандемы/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы. 2. Составление индивидуального маршрута наставляемого.
6.	Запуск Программы	Установление продуктивных и результативных отношений взаимодействия в тандеме/группе. Работа в каждом тандеме/группе включает: – встречу-знакомство, – встречу-планирование, – комплекс последовательных встреч, – итоговую встречу.	Мониторинг эффективности реализации Программы. – обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых); – обратная связь от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга; – результаты диагностики и оценки профессиональных достижений наставляемых.
7.	Завершение Программы	1. Подведение итогов работы каждого тандема/группы. 2. Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии ГБОУ. 3. Популяризация эффективных практик.	Анализ результатов реализации Программы, внесение в нее корректировок.

4. Реализация целевой модели наставничества

- 4.1. На этапе подготовки условий для запуска Программы осуществляются следующие мероприятия: информирование членов педагогического коллектива о Программе, сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. На этой основе составляется список возможных наставников и определяются значимые формы наставничества.
- 4.2. На этапе завершения Программы предусмотрено содержательное выступление куратора Программы на итоговом педагогическом совете с представлением качественных результатов реализации Программы.
- 4.3. Исходя из образовательных потребностей ГБОУ СОШ № 625 определены следующие формы наставничества, подлежащие реализации: учитель-учитель,

работодатель-студент, учитель-ученик.

4.4. Описание форм наставничества

4.4.1. Модель «учитель-учитель».

Реализация данного направления наставничества предполагает определение профессиональных потребностей и трудностей наставляемого, проектирование индивидуальных маршрутов его профессионального развития, обеспечение методической и психологической поддержки, анализа и оценивания успешности реализации совместной работы наставника и наставляемого.

Куратор модели наставничества:	заместитель директора по учебной работе.
Профиль наставника:	педагогический работник, выполняющий роль наставника для одного или несколько молодых и начинающих специалистов, менее опытных коллег, имеющий стаж работы в системе общего образования не менее 3-х лет, с высшей квалификационной категорией.
Профиль наставляемого (наставляемых):	молодой специалист, педагог, со стажем работы в школе не более 2 лет, не имеющий опыта работы в системе общего образования.
Формы организации наставничества:	индивидуальная, групповая, очная, дистанционная.

Цель реализации модели: содействие эффективной профессиональной адаптации начинающих педагогов, их профессиональному становлению, формированию традиций диссеминации педагогического мастерства.

Задачи реализации данной модели наставничества:

- содействие профессиональной и социальной адаптации начинающих педагогов;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между начинающими специалистами и опытными педагогами;
- обмен опытом в использовании современных форм организации учебных занятий;
- приобщение наставляемых педагогов к научно-исследовательской деятельности;
- адаптация педагогов к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива, правил поведения в школе, сознательное и творческое отношение к выполнению своих должностных обязанностей;
- оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации на квалификационную категорию.

Ожидаемые результаты:

- создание условий для повышения профессионального мастерства, удовлетворения запросов по самообразованию молодых специалистов, педагогов со стажем работы не более 2 лет;
- положительная динамика профессионального развития наставляемого в течение года взаимодействия с наставником, приобретение наставляемым практически значимых компетенций (повышение мотивации, формирование гибких навыков, построение индивидуальной образовательной траектории и др.);
- развитие мотивации педагогов к участию в конкурсах, конференциях различного уровня, проектной деятельности и других мероприятиях, способствующих трансляции передового педагогического опыта;

- положительные отзывы молодых специалистов, педагогов со стажем работы не более 2 лет о сотрудничестве с педагогом-наставником.

4.4.2. Модель «работодатель-студент».

Реализация данного направления наставничества предполагает взаимодействие школы-работодателя и РГПУ им. А.И. Герцена с целью получения студентами практического опыта и навыков, необходимых для успешного освоения профессии и дальнейшей профессиональной реализации и трудоустройства.

Куратор модели наставничества:	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель директора по учебно-воспитательной работе. – Заместитель директора по воспитательной работе.
Профиль наставника:	Специалист образовательного учреждения - работник с большим опытом работы, высокой квалификацией, обладающий полной знаний, умений и практического опыта работы, готовый оказывать помощь и делиться профессиональным опытом.
Профиль наставляемого (наставляемых):	студент (студенты) 2-4 курсов.
Формы организации наставничества:	индивидуальная, групповая, очная.

Задачи реализации данной модели наставничества:

- создание условий для безопасного выполнения студентами практических заданий в рамках организации производственной педагогической практики;
- создание условий для профессионального роста студентов в процессе практического выполнения заданий;
- расширение спектра взаимодействия работодателя и студентов в рамках реализации их практической подготовки;
- получение студентом конкретных профессиональных навыков, необходимых для вступления в полноценную трудовую деятельность;
- обеспечение соответствия профессиональных компетенций педагогов требованиям ФГОС высшего образования.

Ожидаемые результаты:

- развитие системы социального партнерства школы с учреждениями высшего и среднего профессионального образования;
- укрепление имиджа школы.

4.4.3. Модель «учитель-ученик».

Реализация данного направления наставничества предполагает оказание помощи талантливым учащимся в процессе их участия в предметных олимпиадах и конкурсах, в ранней профессиональной ориентации школьников (в процессе деятельности Школьного парламента).

Куратор модели наставничества:	заместитель директора по учебной работе
Профиль наставника:	педагогический работник, имеющий стаж работы в системе общего образования не менее 3-х лет, с высшей или первой квалификационной категорией

Профиль наставляемого (наставляемых):	Члены Школьного парламента
Формы организации наставничества:	индивидуальная, групповая, очная, дистанционная

Задачи наставничества:

- создание условий для ранней профессиональной ориентации;
- социальная адаптация учащихся разных категорий и развитие навыков коммуникации;
- формирование эффективной системы поддержки и развития одарённых школьников.

Ожидаемые результаты:

- ежегодное повышение доли обучающихся, принимающих участие конкурсных мероприятиях различного уровня;
- сформированность гибких навыков школьников;
- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории.

5. Мониторинг эффективности реализации Программы

5.1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

5.2. Мониторинг программы наставничества включает в себя: оценку профессиональных достижений наставляемых, динамику развития их гибких навыков, оценку степени включенности учителей и студентов, находящихся на практике, в образовательные процессы ГБОУ СОШ № 625, оценку качества адаптации молодых специалистов, а также оценку степени удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью. На этой основе делается вывод о качестве реализации Программы в целом.

5.3. Общая цель мониторинга состоит в изучении (оценке) качества реализуемой программы наставничества, выявлении ее сильных и слабых сторон, оценке качественных изменений деятельности школы.

Задачи мониторинга:

- определение условий эффективного наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок в соответствии с результатами;
- сравнение характеристик образовательного процесса «на входе» и «выходе» реализуемой программы;
- контроль показателей личностного и профессионального благополучия;

- анализ и корректировка сформированных стратегий образования тандемов.
- оценка индивидуальных достижений, наставляемых за период реализации Программы.

Результатом мониторинга является аналитика реализуемой Программы на основе собранных данных (выделение значимых корреляционных связей и различий, качественное описание проведенной математической обработки, визуализация в графической форме).

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Характеристика контингента ГБОУ СОШ №625

п/п	Показатель	Значение
	Численность обучающихся, чел.	1012
	в том числе:	
1.	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	497
	из них:	
1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	273
1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	14
1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	56
1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	0
2	численность обучающихся в 10-11 классах, чел.	105
	из них:	
2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	56
2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	4
2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	20
2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	0
3	Численность педагогических работников, чел.	100
	в том числе:	
3.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	39
3.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	42
3.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	5
3.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	32
3.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	37
3.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.	
4	Количество партнеров ГБОУ (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности ГОУ	5

5	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности ГОУ	35
6	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности ГБОУ (указать какие)	

Приложение 1.

«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ №625 на 2024-2025 гг.

Этап	Содержание	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества.	1. Изучение нормативной базы и тематических методических материалов.	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ГБОУ, Типовой формы программы наставничества в ГБОУ и методических рекомендаций по ее созданию.	сентябрь 2024 г.	Директор, администрация ГБОУ СОШ № 625
	2. Информирование педагогического коллектива о Целевой модели наставничества; поиск	2.1. Представление информации о Программе на педагогическом совете. 2.2. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.3. Создание вкладки на сайте ГБОУ СОШ № 625.	Октябрь 2024 г.	Директор, администрация ГБОУ СОШ № 625

	потенциальных наставников.			
	3. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ № 625	3.1. Разработка (корректировка) Положения о наставничестве в ГБОУ. 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ГБОУ. 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГБОУ. 3.4. Назначение куратора программы наставничества ГБОУ (издание приказа).	Октябрь 2024 г	Директор, администрация ГБОУ СОШ № 625
Формирование списка наставляемых	4. Сбор данных о наставляемых	4.1. Выявление учителей, желающих принять участие в Программе наставничества. 4.2. Сбор и анализ дополнительной информации о запросах, наставляемых. 4.3. Формирование списка наставляемых из числа учителей. 4.4. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГБОУ. 4.5. Разработка Программы наставничества. 4.6.	Сентябрь 2024 г.	Куратор, администрация ГБОУ СОШ № 625
Формирование списка наставников	5. Составление старт-листа наставников	5.1. Выбор возможных наставников из числа учителей ГБОУ. 5.2. Собеседования/консультации с наставниками. 5.3. Приказ о назначении наставников.	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Администрация, куратор
Формирование тандемов/ групп		6.1. Представление участников Программы друг другу. 6.2. Формирование тандемов/групп.	Сентябрь-октябрь 2024	Куратор
Организация работы тандемов/групп	7. Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	7.1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 7.2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Сентябрь-октябрь 2024 Ноябрь	Куратор

		<p>7.3. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>7.4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>7.5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>7.6. Регулярная обратная связь от участников программы.</p>	2024	
Завершение наставничества	8. Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом	<p>8.1. Проведение промежуточного мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>8.2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества</p> <p>8.3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>8.4. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.</p> <p>8.5. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров.</p> <p>8.6. Формирование долгосрочной базы наставников.</p>	<p>март 2025 г.</p> <p>май-июнь 2025г.</p>	<p>Куратор, администрация ГБОУ СОШ № 625, классные руководители</p>

Приложение № 2

База наставляемых ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга

№ п/п	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв в наставляемого, размещенные на сайте организации	Отметка о прохождении программы
1.												

Приложение 3

Базы наставников ГБОУ СОШ № 625 Невского района Санкт-Петербурга

№ п/п	ФИО наставника	Контактные данные для связи	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Ресурс времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставника, размещение на сайте организации
1.											